



Schoolgids 2015-2016



Philomenahof 31
4631 NM Hoogerheide
Tel: 0164 - 612400
E-mail: klim-op@lpsnet.nl
www.bsklim-op.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2015-2016 . Door middel van deze gids willen wij u informatie verschaffen over onze school. Het is een hulpmiddel om ouders van dienst te zijn. Ouders die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren) kunnen zo een eerste indruk van onze school krijgen. Voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben is het een handig naslagwerk waarin alle informatie staat die u nodig hebt tijdens hun schoolperiode. U kunt in deze gids lezen wat u van onze school kunt verwachten. Overige informatie krijgt u via de nieuwsbrief, die 1x per maand verschijnt. Deze schoolgids en de Nieuwsbrief kunt u ook vinden op onze website: (www.bsklim-op.nl).

Onze school maakt deel uit van de Lowys Porquinstichting (LPS). Informatie die geldt voor alle scholen van LPS kunt u vinden in de algemene informatiegids van de LPS die hierbij is toegevoegd.

Mocht u nog vragen hebben na het lezen van deze schoolgids of een nadere toelichting willen dan kunt u contact met mij opnemen. Uiteraard zijn suggesties, ideeën of opmerkingen met betrekking tot de inhoud of samenstelling van deze schoolgids altijd welkom.

Ik ga er van uit met deze gids een aanzet te hebben gegeven tot een prettig en vlot verloop van alle contacten die wij met elkaar zullen hebben.

Sonja van den Elshout
Directeur.

Inhoud

www.bsklim-op.nl	1
Voorwoord	2
1. <i>De school: algemene gegevens</i>	5
1.2 College van Bestuur	5
Deze informatie vindt u in de algemene informatiegids, hoofdstuk 1.2	5
1.3 Directie	5
1.4 De Medezeggenschapsraad	5
Samenstelling Medezeggenschapsraad	5
1.5 Het ouderpanel	5
Voor Klim-Op zitten in het ouderpanel:	5
1.6 De ouderraad	5
Werkgroepen ouderraad	6
Samenstelling Ouderraad	6
Ouderbijdrage	6
1.7 Visie en missie	7
1.8 Identiteit	8
1.9 Pedagogische uitgangspunten	9
2. De organisatie van ons onderwijs	10
2.1 Het team	10
2.2 Adaptief onderwijs	11
2.3 Beoordeling op rapporten	11
2.4 Activiteiten	11
2.5 Groepen 1-2	12
Inloop	12
Werken met thema's/projecten	12
Kenmerken van thematisch werken	12
Schatkist	12
Beginnende geletterdheid	13
Het planbord	13
Bewegen	13
Overgang groep 2 naar groep 3	13
2.6 Groepen 3-8	14
2.7 Leermethoden	14
Godsdienst	14
Taal	14
Aanvankelijk lezen	14
Begrijpend lezen	14
Rekenen	14
Schrijven	14
Engelse taal	15
Aardrijkskunde	15
Geschiedenis	15
Biologie en natuurkunde	15
Verkeer	15
Lichamelijke oefening	15
2.8 Computers	15
2.9 Documentatiecentrum	16
3. De zorg op Klim-Op	16
3.1 De zorgstructuur	16
Het zorgteam	17
3.2 Leerlingvolgsysteem	18
3.3 G.G.D.	18
3.4 Passend Onderwijs	19
3.5 Onderwijskundig rapport	22
3.6 De veiligheid op school	22
Calamiteiten, noodplan, EHBO	22
Een veilig gevoel	22
Kanjer methode	22
4. Contacten met ouders/verzorgers	23

4.1 Aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen.....	23
4.2 Verstrekken van informatie	23
4.3 De ouderavond.....	23
4.4 Afspraken maken met de leerkracht	23
4.5 De informatieavonden	23
4.6 Nieuwsbrief.....	23
4.7 Website	24
4.8 Safeschool.....	24
4.9 Adreslijst groepen.....	24
4.10 Begeleiding van kinderen door ouders.	24
4.11 Buitengewoon verlof, leerplicht, schoolverzuim	24
Leerplicht.....	24
Buitengewoon verlof.....	25
4.12 SOS formulier.....	25
4.13 Verzekeringen	25
4.14 Tussenschoolse opvang (overblijven).....	25
4.15 Buitenschoolse Opvang Spetter.....	25
5. Klachtenregeling	26
5.1 Schoolcontactpersoon.....	26
5.2 Externe vertrouwenspersoon	26
6. De kwaliteit van het onderwijs	26
6.1 Leerresultaten	26
6.2 Kwaliteitsbewaking.....	27
6.3 Veranderingsdoelen	27
7. Naar het Voortgezet Onderwijs	27
7.1 Schoolverlatersprocedure	27
Advisering.....	27
Advisering door de basisschool	27
7.2 Scholen voor voortgezet onderwijs	28
8. Praktische aangelegenheden (op alfabetische volgorde)	29
Doorstroming van groep 2 naar groep 3	29
Eten en drinken	29
Gevonden voorwerpen.....	29
Groep 1-2	29
Gymnastiek	29
Gymrooster.....	30
Maandagmorgen	30
Groepen 8B, 7/8A,7B en 6A.....	30
Maandagmiddag.....	30
Groepen 3A,3B en 4B	30
Donderdagmorgen	30
Groepen 3A en 3B.....	30
Donderdagmiddag.....	30
Groepen 4B, 4/5A en 5B	30
Vrijdagmorgen	30
Groepen 4/5A en 5B	30
Vrijdagmiddag	30
Handenarbeid.....	30
Hoofdluiscontrole.....	30
Schoolarts	30
Schoolfotograaf	30
Schoolreis/schoolfeest	30
Schooltijden.....	30
Trakteren op school	31
Vakanties en vrije dagen.....	31
Extra vrije dagen groepen 1 en 2.....	31
Verjaardag leerkracht en andere bijzondere gelegenheden	31
Ziekmeldingen	31
9. Namen en adressen.	32
Lijst met afkortingen die in deze schoolgids worden gebruikt:	34

1. *De school: algemene gegevens.*

Klim-Op is gevestigd in Brede School De Boemerang in Hoogerheide. We maken met nog 30 andere scholen deel uit van de Lowys Porquin Stichting in Bergen op Zoom.

1.2 *College van Bestuur*

Deze informatie vindt u in de algemene informatiegids, hoofdstuk 1.2

1.3 *Directie*

Directeur:

Sonja van den Elshout (tel: 06-10489742)

Basisschool Klim-Op

Philomenahof 31

4631NM Hoogerheide

Telefoon: 0164-612400

e-mail: klim-op@lpsnet.nl

Website: www.bsklim-op.nl

1.4 *De Medezeggenschapsraad*

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 2.4 en 2.5

Samenstelling Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding

Vicevoorzitter:

Hanneke Vangangelt

Lid:

Joukje Hoeks

Lid:

Annette van Dooren

Oudergeleding

Voorzitter:

Rob Soffers

Secretaris / penningmeester:

Andrea de Baat

Lid:

Maartje Valkenburg

De leden worden gekozen voor een periode van 3 jaar.

1.5 *Het ouderpanel*

Zie de algemene informatiegids hoofdstuk 2.3

Voor Klim-Op zitten in het ouderpanel:

Natasja Lancel

Floris van Loon

Ingeborg Prop

Martijn Schuit

1.6 *De ouderraad*

De ouderraadleden verlenen hand- en spandiensten bij alle activiteiten die op school plaatsvinden. De huidige ouderraad is zeer actief betrokken bij de school. In de vergaderingen van de ouderraad komt vooral de dagelijkse gang van zaken op school aan de orde. Omdat verspreid over het jaar activiteiten plaatsvinden worden tijdens de vergaderingen iedere keer andere onderwerpen besproken. De data van

de vergaderingen zijn gerelateerd aan de activiteiten. Steeds is een directielid bij de vergaderingen aanwezig. De data voor deze vergaderingen treft u aan in de activiteitenkalender.

Werkgroepen ouderraad

De leden van de ouderraad ondersteunen de leerkrachten in de volgende werkgroepen:

- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval
- Pasen
- de sport- en speldag
- het schoolfeest/de schoolreis

Daarnaast organiseren zij:

- de wandeldriedaagse
- de bestellingen van foto's van verschillende activiteiten

Samenstelling Ouderraad

De ouderraad bestaat uit:

Voorzitter: Stefan van den Bergh, secretaris; Chantal Heijmans en penningmeester Susan Chapel.

Leden: Mariëlle Mous, Ria Borsboom, Ingrid Trieller, Debby van Aalst, Rianne van Pul, Karin Roosendaal, Sandra van Dongen, Monique Schuurbiërs.

De ouderraad houdt éénmaal per schooljaar een algemene ledenvergadering . Hiervoor ontvangt u een aparte uitnodiging.

Het huishoudelijk reglement ligt ter inzage bij het secretariaat. Het secretariaat kan u ook informeren over de wijze waarop u lid kunt worden van de ouderraad.

Ouderbijdrage

De school vraagt elk schooljaar voor alle leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt bepaald door de school. Het bedrag wordt vastgesteld als de MR hier instemming aan heeft verleend.

De ouderraad organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten die worden bekostigd vanuit de ouderbijdrage. Bijvoorbeeld Sinterklaas, kerst, carnaval, Pasen, sportdag, schoolfeest etc. De ouderraad dient aan het begin van het schooljaar een begroting in bij de directeur van de school. Deze stelt de begroting vast en vraagt instemming aan de MR.

De penningmeester beheert de gelden van de ouderraad en legt tijdens de jaarvergadering financiële verantwoording af van de besteding van deze gelden.

Voor dit schooljaar is de ouderbijdrage € 25,00. Voor de kinderen die tussen 1 januari en 1 juni instromen wordt de helft van de ouderbijdrage gevraagd.

U kunt de ouderbijdrage overmaken naar rekeningnummer NL47RABO01229.31.092 t.n.v. Basisschool Klim-Op, o.v.v. "ouderbijdrage" en de naam en groep van uw kind(eren).

1.7 Visie en missie

Onze kernwaarden:

- Goed onderwijs op maat
- Veilige leeromgeving
- Rust, regelmaat en structuur
- Sterke zorgstructuur
- Passie
- Professionaliteit
- Voortdurende ontwikkeling

Visie:

Klim-Op

staat voor optimale cognitieve en sociale ontwikkeling van de kinderen met als doel dat zij klaar zijn voor het vervolg onderwijs.

Een veilige leeromgeving is voor ons een voorwaarde.

Wij leiden onze kinderen op voor de maatschappij van de 21^{ste} eeuw waarbij VVTO (Engels), de 21^{ste} eeuwse vaardigheden, techniek, studievaardigheden en feedback geven en ontvangen een prominente plaats hebben in ons onderwijsaanbod.

Klim-Op

hanteert waarden en normen die gebaseerd zijn op het katholieke geloof. Onze school straalt rust en regelmaat uit. Een veilig schoolklimaat, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en waar een positief groepsklimaat heerst, vinden wij de basis voor ons onderwijs.

Klim-Op

geeft de ontwikkeling van de kinderen samen met de ouders vorm.

Hierbij vinden wij het contact met de ouders en de directe feedback van en naar ouders erg belangrijk.

Wij zien de ouders als onze partner in het onderwijs aan onze leerlingen, waarbij wederzijds respect een sleutelwoord is.

Missie

Basisschool Klim-Op is een school waar een gedreven team zich volledig inzet voor de optimale ontwikkeling van zowel de kinderen als de leerkrachten.

“Samen op weg naar een kansrijke toekomst”

1.9 Pedagogische uitgangspunten

We zijn een school die:

- ervan uitgaat dat de kinderen opgroeien in een samenleving van mensen met verschillende culturele achtergronden;
- discriminatie en pesten niet accepteert en werkt aan het voorkomen ervan;
- ieder kind, ongeacht geloof en afkomst, van harte verwelkomt.

Een van de belangrijkste uitgangspunten voor ons onderwijs is dat de kinderen met plezier naar school gaan. Om een klimaat te creëren waarbij kinderen veel en graag leren, zijn goede omgangsvormen noodzakelijk. Deze zijn terug te vinden in de Kanjerregels die we op school hanteren. Het naleven hiervan moet een klimaat scheppen van orde en regelmaat, van weten wat wél en niét de gewoonte is. Verder zorgen die regels ervoor dat je je als kind ook "thuis voelt" op Klim-Op. De regels hangen in de klassen. Regelmatig worden de regels besproken met de kinderen. Regels naar kinderen formuleren we altijd positief. We maken dus bijna geen gebruik van het woordje NIET maar gaan juist meer uit van wat we WEL van kinderen verwachten. Overigens: wat voor de kinderen geldt, geldt ook voor de volwassenen.

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt ook gevolgd door het gebruik van "het leerlingvolgsysteem "KIJK op Sociale Competenties". Tijdens de 10 minuten gesprekken, wordt de informatie uit dit volgsysteem besproken met de ouders/verzorgers.

Kinderen met leer- en/of gedragsproblemen worden zoveel mogelijk binnen de eigen groep geholpen en zo nodig en indien mogelijk ook daarbuiten. In hoofdstuk 4: "De zorg voor de kinderen" treft u aan hoe dat geregeld is.

Om ervoor te zorgen dat we werken met groepen, waarin er een evenwicht is op het gebied van de zorg, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied worden in ieder geval de parallelgroepen 4 en 6 aan het eind van het schooljaar opnieuw ingedeeld. Daarnaast kunnen de combinatiegroepen binnen de school aan het eind van het schooljaar opnieuw worden ingedeeld.

2. De organisatie van ons onderwijs

2.1 Het team

Naam	Taak/groep	Bijzonderheden
Sonja v d Elshout	directeur	Hoofd BHV De Boemerang
Astrid Musters	1/2A	
Elly Olyslagers	1/2B	
Annette van Dooren	1/2C	Lid MR
Eveline v d Heuvel	1/2C	Gedragsspecialist
Suzanne Krijger	1-2D	Vakspecialist Lezen, IB groep 1-2
Yvonne Hekhuizen	1-2D	
Joukje Hoeks	3A	Lid MR
Suzanne van Doorn	3A	
Susanne Donders	3B	Lid zorgteam, Remedial Teacher Vakspecialist Taal
Yolanda van Velzen	3B	lid MT , Coördinator onderbouw
Christine v d Kamp	4-5A	
Marina Donders	4-5A	ICT ambassadeur
Loeske Das	4B	NT2 specialist
Marleen Michielsen	4B	
Niek Bruijns	5B	
Nikie de Nijs	6	
Linda Smulders	7B	Vakspecialist rekenen
Manon de Groen	7/8A	
Tamara de Wit	7/8A	Coördinator Bovenbouw, Lid MT Interne Vertrouwenspersoon
Hanneke Vangangelt	8B	Vice voorzitter MR Vakspecialist Engels
Nancy Stam	8B	IB-er, Lid MT, Plaatsverv. Dir.
Monique Bastiaansen	Vakleerkr. gym	
Mirjam de Keijzer	Administratie	

2.2 Adaptief onderwijs

Op onze school zitten de leerlingen van de groepen 1 en 2 in combinatieklassen. Er wordt zowel individueel als groepsgewijs en "klassikaal" gewerkt.

Wij werken in alle groepen volgens het concept van adaptief onderwijs.

Centraal in adaptief onderwijs staat het begrip C.A.R. Het gaat hierbij om het verstevigen en uitbreiden van:

C: competentiegevoelens van kinderen, wat kan ik al?

De dag wordt begonnen met het bekijken van het programma.

De kinderen gaan zo snel mogelijk aan het werk, wat ze al kennen hoeft niet meer uitgelegd te worden.

A: autonomie, zelfverantwoordelijkheid van kinderen. Ze tekenen zelf aan wat ze gemaakt hebben. Hiervoor gebruiken ze in de hogere groepen de planbrief.

Regelmatig kijken ze zelf hun werk na.

R: relatie, de interactie met de leerkracht en leerlingen en meer specifiek het samenwerkend leren.

De kinderen leren van de leerkracht, maar er wordt ook gewerkt door middel van samenwerkend leren; de kinderen worden gestimuleerd samen problemen op te lossen. Een voorbeeld daarvan is het D.D.U.-model.

Leerlingen gaan eerst zelf Denken, daarna Delen ze hun resultaten met een medeleerling of binnen een groepje waarna in de groep de resultaten Uitgewisseld worden.

Het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8 is georganiseerd in een jaarklassensysteem. Leerlingen van vergelijkbare leeftijd zitten bij elkaar in de groep en krijgen dezelfde leerstof aangeboden. Uiteraard worden hierbij de principes van adaptief onderwijs toegepast. De kinderen werken op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Computers en zelfcorrigerende materialen worden ingeschakeld ter ondersteuning. De leerkracht geeft in de groep de leerlingen die dat nodig hebben, extra begeleiding aan de instructietafel. Een tweede voordeel van deze organisatievorm is dat ook kinderen die extra stof aankunnen op deze manier voldoende uitgedaagd kunnen worden.

Tijdens een informatieavond aan het begin en halverwege het schooljaar wordt u op de hoogte gebracht van de werkwijze in de groepen 1/2. U krijgt dan ook een korte uitleg over de Cito-toets en tevens wordt VVE besproken.

2.3 Beoordeling op rapporten

De kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen een rapport op basis van KIIK! In het rapport van groep 3 worden de resultaten met bolletjes aangegeven.

Vanaf de groepen 4 wordt voor de vakken lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie een cijfer gegeven van 4 t/m 10. Als het cijfer lager uitvalt dan 4 duiden we dit aan met een zz (zeer zwak). In het leerling-dossier echter komen wél de cijfers te staan. Bij het vak lezen wordt het AVI-leesniveaueu vermeld. De scores worden op het rapport vermeld.

Voor expressie, bewegingsonderwijs, schrijven, werkverzorging en werkhouding worden de beoordelingen g=goed, rv=ruim voldoende, v=voldoende en z=zwak gebruikt.

2.4 Activiteiten

Naast het leren wordt een aantal activiteiten georganiseerd teneinde het (sociale) klimaat te bevorderen. We denken hierbij onder andere aan:

- de open avond aan het begin van het schooljaar;

- vieringen als Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, schoolverlatersavond, de sport- en speldag en het schoolfeest/schoolreisje;
- het deelnemen aan sportieve evenementen, zoals o.a. de wandeldriedaagse;
- het bezoeken van bibliotheek, boerderij, musea e.d.
- deelname aan bijvoorbeeld boomplantdag en voorleeswedstrijd

Bij veel activiteiten is de hulp van de OR en individuele ouders/verzorgers onmisbaar. Die hulp wordt door ons zeer op prijs gesteld.

2.5 Groepen 1-2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen (het is wel zo dat door ons adaptieve onderwijs die verschillen steeds kleiner worden). De inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken in de klas en in de gang, in de gymzaal en buiten. De jongste en de oudste kinderen zitten bij elkaar in combinatiegroepen. Kinderen leren namelijk niet alleen van wat de leerkracht hun aanbiedt maar vooral ook van elkaar door samen te spelen, te leren en te ontdekken.

Inloop

Als de kinderen tussen 8.20 uur en 8.30 uur en 's middags tussen 12.50 uur en 13.00 uur binnenkomen is er de zogenaamde "inloop". Op de tafels staat dan materiaal klaar. Dat varieert van opdrachten tot vrij spelen.

Werken met thema's/projecten



De meeste "vakken" komen in groep 1 en 2 aan de orde aan de hand van een bepaald thema (bijv. de winkel, de lente). We werken met de kleuters meestal meerdere weken aan een bepaald thema. Hierdoor gaat het thema steeds meer leven voor de kinderen en worden ze steeds meer betrokken bij het onderwerp.

Kenmerken van thematisch werken

Er wordt gewerkt met thema's die betekenis hebben voor kinderen. Betekenis hebben houdt in dat een thema de kinderen aanspreekt, de kinderen betrokken maakt en dat ze er iets over willen leren. Dit kan door uit te gaan van situaties die dicht bij de belevingswereld van de leerlingen staan.

Binnen een thema zijn verschillende vakgebieden geïntegreerd, het is vakoverstijgend. De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt geprikkeld. Leerlingen hebben de drang om iets te leren of te ontdekken: ze zijn gemotiveerd en daar willen wij iets aan toevoegen. Eigen initiatief van de kinderen is erg belangrijk voor het verloop van het thema. Hiervoor krijgen ze de ruimte.

Schatkist

Jonge kinderen ontwikkelen zich op diverse vlakken. Hun cognitieve ontwikkeling is belangrijk, maar ook motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling mogen zeker niet vergeten worden. Schatkist sluit perfect aan bij de ontwikkelingen die een kleuter doormaakt. Schatkist is een methode met een beredeneerd aanbod op de gebieden mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid,

beginnende gecijferdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie en motorische ontwikkeling.

Beginnende geletterdheid

Voor de lees- en spellingontwikkeling werken we gericht aan de tussendoelen beginnende geletterdheid. Onder beginnende geletterdheid verstaan we de belangrijkste stappen die nagestreefd moeten worden om met kinderen te komen tot goed taal-, lees- en schrijfonderwijs. Het gaat er hierbij niet om kinderen vroegtijdig te leren lezen of schrijven, maar wel om hen bewuster in contact te brengen met



taalverschijnselen. Het zijn dus de eerste stappen die je met de kinderen onderneemt om kwaliteit van de Nederlandse taal, in welk opzicht dan ook, te bereiken. In de kleutergroepen wordt dit onder andere bereikt door het aanbieden van een rijke leeromgeving. Zo is er in elke kleutergroep een abc-muur, een vertelkoffer, een klassendagboek enz. te vinden.

Het planbord

In alle kleutergroepen werken de leerkrachten met een planbord. Van alle activiteiten die die dag tijdens de werkles gekozen kunnen worden, hangt een foto, tekening of pictogram op het planbord. Iedere kleuter heeft een eigen pictogram dat onder een bepaalde activiteit kan worden gehangen. Zo kan de kleuter zelf zien voor welk werkje hij/zij staat ingepland. De leerkracht zorgt ervoor dat al het materiaal een keer aan bod komt. 's Middags mogen de kleuters zelf kiezen.

Bewegen

Ook de kinderen in de groepen 1 en 2 hebben een grote behoefte aan bewegen en experimenteren. Hun fantasiewereld is groot en belangrijk. Op een speelse manier worden allerlei bewegingssituaties aangeboden, die de kinderen uitdagen om te bewegen. Ook wordt er elke dag twee keer gespeeld op het plein of in de speelzaal.

Overgang groep 2 naar groep 3

Onze leerkrachten doen er alles aan om uw kind zo goed mogelijk op deze stap voor te bereiden. Voor sommige kinderen komt deze stap echter te snel. Succesvol groep 3 doorlopen, lukt pas als een kind er aan toe is. Wij zien een kind liever een jaar langer in groep 2 dan dat het jarenlang op de tenen het verdere schooltraject moet doorlopen.

Door observatie volgens de methode KIIK! 1-2, het bijhouden van de ontwikkeling in de activiteiten en door toetsing krijgen we een beeld van de zich ontwikkelende kleuter. Hierbij maken we ook gebruik van het Cito Leerling Volg Systeem.

In november/december en april/mei zijn er de tien-minuten-gesprekken, waarin u informatie krijgt over de sociaal-emotionele ontwikkeling, het taalgebruik, de motivatie, de concentratie, de creativiteit en de spelontwikkeling.

Ook krijgt u naast het hierboven genoemde nog informatie over het voorbereidend rekenen en Beginnende Geletterdheid.

2.6 Groepen 3–8

De leerstof die wordt aangeboden ligt voor het grootste deel vast in de gebruikte methodes. De methodes zijn na een zorgvuldige procedure door het gehele team uitgekozen, vaak met ondersteuning van een externe organisatie. De door ons gebruikte methodes voldoen aan de wettelijk vastgestelde kerndoelen.

2.7 Leermethoden.

Hier wordt aangegeven aan welke vakgebieden en met welke methodes in de verschillende groepen gewerkt wordt.

Godsdienst

Bij ons Godsdienstonderwijs maken we in de groepen 1 tot en met 8 gebruik van de methode "Trefwoord". Trefwoord is een methode voor levensbeschouwelijke vorming. Er wordt gewerkt rond thema's, die voor alle groepen gelijk zijn, maar op verschillende niveaus zijn uitgewerkt. De methode maakt gebruik van situaties die voor alle kinderen herkenbaar zijn.

Taal

In de groepen 4,5 en 6 werken we met de methode Staal. De methode bestaat uit een themapakket en een spellingpakket. In de groepen 7 en 8 gebruiken we Taalleesland. Volgend schooljaar zullen ook deze groepen de methode Staal gaan gebruiken.

Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt bij het aanvankelijk lezen gewerkt met Lijn 3. Dit is een methode die alle lees- en taalactiviteiten voor groep 3 omvat.

Lijn 3 neemt de kinderen een jaar lang mee op een reis door Leesstad. De vrolijke buschauffeur Ben Bus vertrekt vanaf het schoolplein en brengt de kinderen langs 12 haltes (thema's) Bij iedere halte maken de kinderen kennis met de letters en de woorden rondom het thema. Bovendien ontdekken en leren ze er van alles over de wereld om hen heen.

Voortgezet lezen

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Estafette". Deze methode wordt voor technisch lezen gebruikt. Door bezoeken aan de bibliotheek en het houden van boekbesprekingen proberen we de kinderen ervan te overtuigen dat lezen belangrijk, verrijkend en vooral ook leuk is. Daarnaast nemen de kinderen deel aan de voorleeswedstrijd en het project "De Rode Draad" van de bibliotheek.

Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 maken we voor Begrijpend Lezen gebruik van Nieuwsbegrip XL. Elke week staat er een ander thema centraal.

Rekenen

We werken met de methode "Wereld in getallen". De groepen 1-2 werken met de methode "Schatkist".

Schrijven

We gebruiken in alle groepen de methode "Pennestreken". Er wordt aandacht besteed aan de juiste lettervorm, leesbaarheid, schrijfsnelheid en juiste schrijfhouding.

De kinderen krijgen een ballpoint van de school

Engelse taal

Engels wordt gegeven in de groepen 1-8. We gebruiken daarvoor de methode "Take it easy".

Aardrijkskunde

Bij dit vak wordt in de groepen 5 t/m 8 gewerkt met de methode "de Blauwe Planeet". De blauwe planeet is een moderne aardrijkskundemethode met een doorgaande lijn voor groep 5 tot en met 8. De methode is opgebouwd rond de thema's: aarde, wonen, werken en verbindingen.

Geschiedenis

Onze geschiedenismethode heet "Bij de Tijd". Deze methode maakt gebruik van tijdbalken. Op die manier kunnen kinderen ook "zien" in welke tijd het aangeboden onderwerp zich afspeelt.

Biologie en natuurkunde

Wij gebruiken de methode "Natuurlijk". Thema's als plant- en dierenleven en het menselijk lichaam komen aan de orde, maar ook natuurkundige wetmatigheden zoals elektriciteit en magnetisme.

Verkeer

In alle groepen werken we met de methode Let's Go. Alle aspecten om veilig deel te nemen aan het verkeer komen aan de orde. We hebben vorig schooljaar het Brabants Verkeersveiligheids Label gehaald, wat betekent dat verkeerseducatie over de hele breedte is opgenomen in ons onderwijsbeleid.

Muziek, tekenen en handvaardigheid

Voor tekenen en handenarbeid maken we gebruik van de methode "Uit de Kunst" Voor muziek gebruiken we de methode "Moet je doen".

Lichamelijke oefening

De kinderen van de groepen 3 en 4 krijgen twee gymlessen per week. De groepen 5 t/m 8 krijgen drie gymlessen per twee weken.

Elk jaar wordt er voor de gehele school een sport- en speldag gehouden. Op dinsdag zijn er extra sportlessen vanuit de BWI. Deze lessen worden gegeven door Jack Janssens. Elke groep komt hiervoor één keer per 4-5 weken aan de beurt.

2.8 Computers.

Elke groep beschikt over 4á 5 computers. In de klaslokalen staat een computer waarmee het digitale schoolbord bediend wordt.

Al onze leerlingen werken vanaf groep 1 met methodegebonden en niet-methodegebonden software voor rekenen, spelling, woordenschat, begrijpend lezen, aardrijkskunde en Engels.

Internet wordt gebruikt om informatie te verzamelen t.b.v. een werkstuk of spreekbeurt. De kinderen houden spreekbeurten en kunnen hierbij ook het digibord gebruiken om bijvoorbeeld een PowerPoint te laten zien.



Van groep 1-4 is dit vrijwillig, in groep 5 wordt het verplicht.
In de bovenbouw worden lessen gegeven over mediawijsheid.
Mobiele telefoons etc mogen meegenomen worden, maar dienen in de klas ingeleverd te worden. Af en toe worden de telefoons van de kinderen ingezet in de lessen, ter verrijking.

We oriënteren ons op het inzetten van tablets in de school en het verder implementeren van de 21st Century Skills binnen ons onderwijs.

2.9 Documentatiecentrum.

Vanaf eind groep 4 leren de kinderen het verwerken van informatie. Die informatie kan komen uit (prenten)boeken, van Cd-rom of van internet. De informatie leren ze verwerken in werkstukjes waar weer een spreekbeurtje of presentatie over gehouden kan worden.

3. De zorg op Klim-Op

3.1 De zorgstructuur

Op basisschool Klim-Op hebben we er voor gekozen om de zorg voor de leerlingen vooral in de klas op te vangen. De redenen daarvoor zijn dat een leerkracht de leerling het beste kent en het beste kan inschatten waarvoor de leerling extra zorg nodig heeft.

Op basisschool Klim-Op werken wij met adaptief onderwijs, dit betekent dat kinderen zoveel mogelijk les krijgen op hun eigen niveau. Elke les op gebied van taal, rekenen en lezen heeft al drie verschillende niveaus in zich. De eerste groep zijn de leerlingen die de normale methode volgen (de methodevolgers). De tweede groep zijn de leerlingen die extra werk aan kunnen. Deze kinderen hoeven niet naar de instructie van de leerkracht te luisteren maar mogen meteen aan de slag als ze de stof begrijpen. Deze kinderen krijgen ook extra taken. De derde groep omvat de leerlingen die het moeilijker vinden om de stof te begrijpen. Deze kinderen krijgen extra instructie van de leerkracht op het moment dat de andere kinderen zelfstandig aan hun taak verder werken.

In elke klas zitten leerlingen voor wie deze drie niveaus niet toereikend zijn. Ook dit kan weer twee redenen hebben:

1. Het kind vindt de leerstof te moeilijk en kan niet aansluiten bij de rest van de groep.
2. Het kind vindt de leerstof te eenvoudig en dreigt zich te gaan vervelen.

Ook deze kinderen krijgen in de klas de aandacht die ze verdienen.

Kinderen die het niveau van de klas niet bij kunnen houden komen in het groepje dat zorg in de klas krijgt. Voor deze kinderen wordt een handelingsplan opgesteld en dit handelingsplan krijgt u als ouders ook mee naar huis, zodat u weet wat er in de klas speelt. Tijdens een periode van maximaal 12 weken voor de groepen 1-2 en maximaal 6 weken voor de groepen 3-8 krijgt het kind intensieve begeleiding in de klas tijdens bijvoorbeeld de inloop en het zelfstandig werken.

In deze periode werken leerling en leerkracht aan een bepaald doel. Na eenzelfde periode van 6 of 12 weken wordt er geëvalueerd of de doelen gehaald zijn. Deze periode kan nog een keer verlengd worden met weer maximaal 6 of 12 weken. Als

de vooruitgang van het kind dan niet voldoende is (de achterstand op de rest van de groep is niet kleiner geworden) dan wordt het kind besproken in het zorgteam. Als de RT in de klas niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd dan komt het kind in aanmerking voor RT buiten de groep door de remedial teacher. Deze stelt een RT handelingsplan op. Wordt de achterstand op de groep kleiner dan kan de RT nog een keer met 8 weken worden verlengd. Heeft ook de RT buiten de groep niet het gewenste resultaat dan komt het kind in aanmerking voor de consultatiebespreking. In de consultatiebespreking wordt het kind besproken door het zorgteam en een externe adviseur. Samen bepalen we dan of er vervolgonderzoek nodig is.

Voor de kinderen die meer aan kunnen dan de leerstof in de klas hebben we het zorgplan (hoog)begaafdheid. Ook hier zijn weer twee mogelijkheden:

De eerste leerlijn voor de ongeveer 10% beste leerlingen uit een groep. Dit percentage kan variëren per groep, maar zijn in ieder geval kinderen die consequent tot de hoogst scorende leerlingen behoren. Dit kan op 1 vakgebied zijn (getalenteerde kinderen) of op bijna alle vakgebieden zijn (begaafde kinderen). Deze kinderen komen vanaf februari 2010 in de eerste leerlijn. Voor deze leerlingen gaan we de leerstof compacten (= ontdoen van alle voor deze leerlingen overbodige herhaling) en ze krijgen daarvoor in de plaats verrijkingsmateriaal uit hetzelfde vakgebied. Dit verrijkingsmateriaal zorgt er voor dat zij weer flink uitgedaagd worden om na te denken en oplossingen voor problemen te verzinnen.

De tweede leerlijn is bestemd voor de echte bollebozen. Dit zijn de kinderen die ver boven de leerstof staan (ongeveer 2% van de leerlingen) Deze kinderen zijn dus niet in elke klas te vinden. Voor deze leerlingen gaat het compacten nog veel verder en ook de leerstof /projecten die ze naast hun normale taken krijgen zullen van een veel hoger niveau zijn.

Het zorgteam

- Nancy Stam, Intern Begeleider en voorzitter van het zorgteam
- Coördinator van de betreffende bouw (Tamara de Wit of Yolanda v. Velzen)
- Susanne Donders, Remedial Teacher
- Eveline van den Heuvel, Gedragsspecialist
- Suzanne Krijger, intern begeleider groep 1 en 2
- De betreffende leerkracht

Wat doet het zorgteam?

Het zorgteam vergadert 1 keer in de 6 weken. In dit zorgteamoverleg worden de leerlingen besproken die door de leerkrachten van tevoren zijn aangemeld. Samen bekijken we dan welke mogelijkheden er zijn. Dit kan variëren van nieuwe handelingsadviezen voor in de klas, RT buiten de groep, doorverwijzing voor hulp van een extern bureau, inbreng in de consultatiebespreking, of inbreng in het ZAT overleg met de GGD. Als een kind in het zorgteam wordt ingebracht wordt u hiervan altijd door de leerkracht op de hoogte gebracht en ook van de vervolgstappen.

Wat is Remedial Teaching (RT)?

Remedial Teaching (RT) wil zeggen dat er hulp wordt verleend aan leerlingen die (pedagogisch/didactische) hulp nodig hebben. Dit zijn vaak kinderen die door een bepaalde leer- en of gedragsprobleem/stoornis op een lager dan gemiddeld niveau functioneren en voor wie de zorg in de klas niet meer toereikend is.

De hulp houdt in dat de leerling aangemeld wordt bij het zorgteam. De Remedial Teacher en de Intern begeleider bespreken de leerling en proberen een beeld te krijgen van de leerling en zo te ontdekken waar het probleem zit. Wanneer dit duidelijk is wordt er een RT-handelingsplan opgesteld. In een RT-handelingsplan staat ook weer welke doelen bereikt moeten worden. De behandeling die nu volgt heet Remedial Teaching. Het is hulp die volledig is toegespitst op het probleem van de leerling, het is maatwerk.

Interne begeleiding

Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau en de steun aan collega-leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met problemen. De intern begeleider mobiliseert de middelen en mogelijkheden van de school, ordent die en zet die in voor hulp aan de leerkracht bij haar onderwijs in de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij de zorg in de klas en zit alle vormen van zorgoverleg op school voor. De intern begeleider coacht leerkrachten met behulp van Beeldcoaching. Daarnaast ontwerpt de intern begeleider protocollen en beleidsstukken voor een aantal jaren en ondersteunt ze de leerkrachten bij het invoeren van deze beleidstukken en protocollen binnen de school.

3.2 Leerlingvolgsysteem

Met landelijk genormeerde toetsen van Cito volgen we de prestaties van onze leerlingen. Op vastgestelde momenten gedurende het jaar maken de leerlingen deze toetsen. De uitslagen worden ingevoerd in de computer. Op deze manier kunnen we uitvallers snel opsporen en extra begeleiden.

Tevens kunnen we met deze registratie bepalen welk effect de extra begeleiding heeft op de prestaties van de leerlingen.

In groep 8 gebruiken we IEP toets als eindtoets basisonderwijs.

3.3 G.G.D.

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de G.G.D. zal in het komende schooljaar op de volgende manieren aandacht besteden aan de gezondheid van de kinderen:

Systematisch onderzoek:

groep 2 onderzoek van ogen, oren, spraak,

- lichamelijke ontwikkeling, houding en lichaamsbeweging door de jeugdarts en assistente;

registreren van lengte en gewicht;

bespreken van het boekje 'Zo ben ik'.

groep 6/7 onderzoek van ogen, oren en van de

houding door de jeugdverpleegkundige;

bespreken van het 'Gezondheidspaspoort';

registreren van lengte en gewicht;

bespreken van eetgewoonten, hygiëne, lichamelijke

veranderingen, omgang met anderen en ontspanning.

Aansluitend aan het onderzoek wordt aan u en de leerkrachten advies gegeven met het doel de gezondheidstoestand te verbeteren en/of te behouden.

2. Niet-systematisch onderzoek van de leerlingen die door ouders, of met medewerkers van ouders door leerkrachten of andere j.g.z.-medewerkers worden aangemeld. U kunt als ouder altijd een extra onderzoek of gesprek aanvragen.
3. Onderzoek van hygiëne en veiligheid in en om het schoolgebouw.
4. Ondersteuning van de gezondheidseducatie van onze school met behulp van materialen, cursussen en persoonlijke ondersteuning.
5. Cursussen, bijeenkomsten voor ouders of leerkrachten.
6. Advisering in het kader van schoolgezondheidsbeleid.

3.4 Passend Onderwijs

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 3.2

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Brabantse Wal.

Ondersteuningsplan

Binnen het samenwerkingsverband maken de besturen met elkaar afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Deze afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.

In het ondersteuningsplan staat onder andere: het niveau van basisondersteuning (ondersteuning die alle scholen moeten bieden) beschreven; de criteria en procedure voor verwijzing naar het speciaal onderwijs en het verdelen van het budget voor extra ondersteuning;

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. Daarnaast kan de school extra ondersteuning aanbieden. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het ondersteuningsprofiel.

Alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband samen zorgen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.

Het schoolondersteuningsprofiel maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning).. Daarnaast speelt het schoolondersteuningsprofiel een rol in het toelatingsbeleid van de school.

Meer informatie kunt u vinden op de site van samenwerkingsverband "De Brabantse Wal":

www.swvbrabantsewal.nl

Groeidocument

Voor alle kinderen die zorg nodig hebben die verder reikt dan dat de leerkracht alleen kan bieden maken wij een groeidocument. In dit groeidocument houden we alle maatregelen bij die we nemen bij de begeleiding van de leerlingen en evalueren we welke effecten deze begeleiding gehad heeft. Het groeidocument vormt de leidraad bij besprekingen in ons interne zorgoverleg en bij het externe zorgoverleg. Bij het externe zorgoverleg sluiten altijd deskundigen van buiten de school aan. Dit kan gaan om onze jeugdverpleegkundige, de jeugdprofessionals, de leerplichtambtenaar, ambulante begeleiders van het speciaal (basis)onderwijs etc.

Als ouders wordt u altijd op de hoogte gebracht van de inhoud van dit groeidocument en ouders ondertekenen het groeidocument altijd voor gezien voordat de leerling besproken wordt met externe deskundigen.

Groepsplan gedrag

Passend onderwijs gaat niet alleen over rekenen, taal en lezen. Het gaat ook over leerlingen en leraren die een groot deel van de dag met elkaar doorbrengen. Meestal is er een goede sfeer en kan er prettig worden gewerkt. Helaas gaat het ook wel eens mis. Op zulke momenten lopen de emoties hoog op en kan onschuldig gedrag in slechts enkele ogenblikken escaleren.

Hiervoor gebruiken wij op school het Groepsplan Gedrag gebaseerd op het boek van Kees van Overveld. De school gaat na welke onderwijsbehoeften leerlingen met lichte en zware gedragsproblematiek hebben. Zij organiseert daarop een passende aanpak (ondersteuning). Na verloop van tijd worden de resultaten van de aanpak geëvalueerd.

Naast de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zijn ook de ondersteuningsbehoeften van de leraar belangrijk. Wat heeft hij nodig om effectief en zonder stress te kunnen omgaan met ordeverstoring gedrag en escalaties in gedrag. De leraar stelt zichzelf doelen en ook hij gaat systematisch na of de doelen zijn bereikt. Zowel de (speciale) onderwijsbehoeften van de leerling als de ondersteuningsbehoeften van de leraar krijgen dus een plekje in het groepsplan gedrag.

Het groepsplan bestaat uit **drie preventieniveaus**:

In **niveau 1 (primaire preventie)** staat de groep centraal. Een klas is niet zomaar een groep, daar moet je moeite voor doen. De tips en theorie op dit niveau leveren een waardevolle bijdrage aan die groepsvorming. Daarnaast wordt er expliciet aandacht besteed aan de kwaliteit van de leraar, goed onderwijs, klassenmanagement en sociaal emotioneel leren. Grip op de groep (elders in deze schoolgids uitgelegd) is een belangrijk onderdeel van het groepsplan gedrag in de eerste 6 weken van het schooljaar. Het is vooral dit niveau waar de leraar zijn tijd en energie in steekt: een investering in de toekomst van allen. De ervaring leert dat deze aanpak voor 85-90% van de leerlingen meer dan voldoende is.

Niveau 2 (secundaire preventie) is gericht op kwetsbare leerlingen. Voor 7-10% van de leerlingen is een aanpak op schoolniveau alléén onvoldoende. Het betreft hier leerlingen die meer dan anderen het risico lopen zich problematisch te ontwikkelen. Aan bod komen o.a. risicofactoren en beschermende factoren, intensieve en kortdurende interventies en het meten van vooruitgang.

De leerling met ernstig probleemgedrag wordt besproken in **niveau 3 (tertiaire preventie)**. Zo'n 3-5 % van de leerlingen profiteert in onvoldoende mate van preventie maatregelen op primair en secundair niveau. Het kan gaan om leerlingen met ernstig ordeverstoring en regelovertredend gedrag. De leraar krijgt handvatten aangereikt om de functie van het lastige gedrag te doorgronden. Er zullen tevens

handelingsstrategieën en interventies worden besproken. Bij de gedragsaanpak kunnen meerdere partijen worden betrokken: leraren, ouders, klasgenoten en eventueel familieleden.

De verwachting is dat met een goed uitgewerkt programma op het eerste niveau, er minder specifieke maatregelen en interventies nodig zijn op het tweede en derde niveau.

Grip op de groep

Na de zomervakantie is het voor veel kinderen best weer even wennen aan elkaar. Er zijn nieuwe kinderen bij gekomen, de groepjes zijn veranderd, en ze hebben een andere leerkracht. Ook de kinderen zelf zijn allemaal groter geworden. En je ziet ze kijken: hoe horen we in deze groep met elkaar om te gaan? Doet iedereen nog hetzelfde tegen elkaar als vorig jaar? In het begin is er wat onzekerheid, de kinderen kijken naar elkaar, proberen elkaar uit, zoeken veiligheid of erkenning.



Een autonoom proces

Vooraf in de bovenbouw wordt de groep met het jaar belangrijker. De kinderen richten zich minder op de leerkracht en meer op elkaar. Ze hebben behoefte erbij te horen, geaccepteerd te worden. Daarvoor zijn de groepsnormen van belang: wat hoor je te doen en te laten? Wanneer hoor je erbij en wanneer niet? Zolang dat niet duidelijk is, is er onzekerheid en spanning in de groep. Na een aantal weken zijn de verhoudingen binnen de groep wel weer duidelijk. De kinderen weten waar ze aan toe zijn en welke rol ze moeten spelen om door de anderen geaccepteerd en gewaardeerd te worden.

Op zich is dat een autonoom proces, dat zich in elke groep voltrekt. Alleen de uitkomst is verschillend. Terwijl in de ene groep een fijne, positieve sfeer ontstaat, ontwikkelt de andere groep een onveilige, negatieve sfeer.

Grip op de groep?

Toch is die ontwikkeling wel enigszins te beïnvloeden. Daarvoor is het belangrijk er vroeg bij te zijn. Juist in de eerste weken van het schooljaar heb je de kans het proces positief bij te sturen. Hoe maak je nu van een klas een positieve, hechte groep?

Hiervoor gebruiken wij op school het boekje van René van Engelen 'Grip op de groep', waarin hij allerlei oefeningen en werkvormen beschrijft bij de verschillende fasen van de groepsvorming. Deze fasen zijn:

- Forming. Dit is de fase van kennismaken en oriënteren.
- Storming. In deze fase strijden de kinderen om invloed en een leiderspositie.
- Norming. In deze fase ontstaan gezamenlijke normen over wat wel en niet gewenst is.
- Performing. Dit is een langere periode van rust en samenwerking.
- Adjourning. De groep bereidt zich voor op het uit elkaar gaan.

Belangrijk om te weten: de storming kan al op de eerst schooldag beginnen. Als de leerkracht daar niet op bedacht is of niet goed orde houdt, kunnen één of meerdere leerlingen zich als leiders van de klas gaan profileren. Dan is het niet de leerkracht die de normen stelt, maar deze leiders bepalen het. Als de klas deze normen

overneemt en de performing start, kan de leerkracht daar weinig invloed meer op uitoefenen. De klas krijgt het stempel 'moeilijke klas'. Door bewust bezig zijn met de fasen van de groepsvorming hopen we er voor te zorgen dat alle kinderen een fijn schooljaar tegemoet gaan.

3.5 Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling onze school verlaat, stellen wij een onderwijskundig rapport op voor de nieuwe school. Hierin verstrekken wij informatie over o.a. resultaten, werkhouding, contacten, problemen en speciale hulp

3.6 De veiligheid op school

Calamiteiten, noodplan, EHBO

In elke ruimte is een noodplan en een ontruimingsplan aanwezig. Minstens één keer per jaar wordt een ontruiming geoefend. Op school zijn voldoende mensen opgeleid tot BHV'er (bedrijfshulpverlener). Elk jaar volgen deze mensen een herhalingscursus. 10 teamleden hebben daarnaast een reanimatiecursus gevolgd.

Toezicht op de speelplaats

In de ochtendpauze houden bij de groepen 3-8 steeds twee leerkrachten toezicht. De groepen 3 t/m 5 en de groepen 6 t/m 8 hebben gescheiden pauzes. Omdat we zowel 's morgens (van 8.20-8.30 uur) en 's middags (van 12.50-13.00 uur) inloop hebben is er dan geen toezicht op het schoolplein. Het is de bedoeling dat de kinderen meteen naar binnen gaan als ze op school komen. De kleutergroepen hebben geen aparte pauzes, als zij buitenspelen is er toezicht van de eigen leerkracht.

Een veilig gevoel

Wij hebben op onze school een protocol voor pestgedrag. Dit protocol moet ervoor zorgen dat pestgedrag in een vroeg stadium wordt aangepakt en zoveel mogelijk wordt beperkt. Naar onze mening moeten bij voorkomend pestgedrag zowel de pester als de gepeste leerling hulp krijgen. Die hulp is het meest effectief als de school en de betrokken ouders elkaar willen helpen om de schade voor de betrokken kinderen te beperken of te voorkomen. Het begin van een oplossing is in ieder geval dat het pestgedrag gemeld wordt bij de leerkracht of de directeur van de school.

Kanjermethode

In alle groepen van de school wordt gebruik gemaakt van de Kanjermethode. Bij de Kanjermethode gaat het erom dat leerlingen in een veilige schoolomgeving kunnen leven, waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat. Leerlingen krijgen inzicht en vaardigheden in sociaal competent gedrag en er wordt gewerkt aan zelfwaardering en waardering en respect voor anderen.

4. Contacten met ouders/verzorgers

4.1 Aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen.

Voor het aanmelden van nieuwe leerlingen en een kennismakingsgesprek bent u van harte welkom bij onze onderbouwcoördinator Yolanda van Velzen of de bovenbouwcoördinator, Tamara de Wit. U kunt hiervoor een afspraak maken op tel. nr. 0164-612400.

De eerste schooldag.

Ongeveer zes weken voor de inschrijfdatum krijgen de ouders bericht in welke groep en bij welke leerkracht het kind zal komen. Ouders kunnen dan met de betrokken leerkracht afspraken maken voor de kennismakingsbezoeken.

Kennismakingsbezoeken voor de 4^e verjaardag.

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 2.1

4.2 Verstrekken van informatie

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 2.6

4.3 De ouderavond

In de groepen 3-8 wordt u drie keer per jaar geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind(eren) door middel van een rapport. De eerste twee rapporten worden in tien-minuten-gesprekken toegelicht op de rapportavonden. Indien nodig wordt u ook voor een toelichting op het derde rapport uitgenodigd.

Het derde rapport wordt meegegeven op de maandag van de laatste schoolweek. Mocht u over dit rapport nog contact willen met de leerkracht, dan kan dat nog voor de zomervakantie. Als de leerkracht behoefte heeft om nog iets toe te lichten zal hij/zij zelf contact met u opnemen.

In de groepen 1-2 wordt u twee keer per jaar geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind(eren) door middel van een rapport.

De data van de rapportavonden worden vermeld op de activiteitenkalender.

4.4 Afspraken maken met de leerkracht

Een officieel spreekuur is er niet, maar als u behoefte heeft aan informatie over uw kind dan kunt u de leerkrachten altijd spreken. Ook bij de directie bent u van harte welkom. Als u bepaalde zaken wilt bespreken, een vraag heeft of een opmerking, kunt u altijd binnenlopen bij voorkeur na een afspraak.

4.5 De informatieavonden

In de eerste schoolweken vindt er een algemene informatieavond plaats. De kinderen laten hun ouders/verzorgers de nieuwe klas zien. De avond heeft niet het karakter van een individuele ouderavond. Daarnaast zijn er per groep informatieavonden.

U krijgt daar een uitnodiging voor.

4.6 Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin brengen we u op de hoogte van onderwijskundige zaken en ontwikkelingen binnen de school. Verder vindt u er algemene informatie over zaken die op dat moment op school spelen.

4.7 Website

Informatie over de school is ook te vinden op de webpagina van de school:

www.bsklim-op.nl.

Op deze pagina zijn onder andere het schoolplan, de schoolgids, de kalender en de nieuwsbrieven te vinden.

4.8 Safeschool

Om snel en direct te kunnen communiceren met u als ouders gebruiken we safeschool. Safeschool is een beveiligd, afgeschermd ouderportal, waarvoor alle ouders een eigen inlog hebben.

Foto's die op safeschool worden geplaatst zijn alleen zichtbaar voor de ouders van de school.

4.9 Adressenlijst groepen

Een adressenlijst van de groep is verkrijgbaar bij de leerkracht. Deze lijst kan handig zijn bij het maken van afspraken met klasgenoten.

4.10 Begeleiding van kinderen door ouders.

Wij willen u er op wijzen dat alle begeleiding die onder schooltijd plaats vindt door ouders rookvrij dient te gebeuren. Dit geldt zowel binnen als buiten. U en wij mogen niet roken in het bijzijn van kinderen.

4.11 Buitengewoon verlof, leerplicht, schoolverzuim

Leerplicht

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 5.1 en 5.3

In de leerplichtwet staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar wegblijven van school.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. In sommige gevallen voorziet de leerplicht wet in de mogelijkheid extra verlof aan te vragen:

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Als aan de godsdienst of levensovertuiging bepaalde plichten zijn verbonden waaraan een leerling verplicht is deel te nemen, dan bestaat de mogelijkheid hiervoor vrij van school te krijgen. De ouders moeten dit dan uiterlijk twee dagen voor de verhindering bij de directeur aanvragen.

Op vakantie onder schooltijd

Vaak komt het voor dat men denkt dat de schoolgaande kinderen recht hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Deze gedachte is niet juist.

Voorwaarde voor het verkrijgen van extra vakantieverlof is namelijk de specifieke aard van het beroep van één van de ouders alsmede de verplichting door de werkgever om het verlof op te nemen buiten de schoolvakantie.

De directeur van de school kan alleen in zo'n geval éénmaal per jaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. De directeur mag geen verlof verlenen in de eerste twee lesweken.

Als uw verzoek om (extra) verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u binnen 6 weken gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.

Buitengewoon verlof

Een duidelijk en goed gemotiveerd verzoek om vrije dagen dient altijd schriftelijk bij de directeur te worden ingediend.

Het verlof moet altijd éérst worden aangevraagd en pas na toekenning door de directeur kan een reservering worden gemaakt. Eerder gereserveerde weekenden of vakanties buiten de reguliere schoolvakanties gelden niet als reden om het verlof toe te kennen.

Verzuim- en verlofregeling

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 5.3

4.12 SOS formulier

Aan het begin van het schooljaar vult u het zgn. 'SOS' formulier in. Mochten er daarna belangrijke wijzigingen zijn in uw gegevens vragen we u dit z.s.m. te melden aan de leerkracht of de directie. Zo blijven wij constant op de hoogte van de meest actuele gegevens van u.

4.13 Verzekeringen

Voor alle leerlingen heeft het schoolbestuur een collectieve Scholieren Ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het verblijf op school en tijdens het gaan naar en van school. Ook tijdens activiteiten die door school worden georganiseerd en uiteraard als er toezicht door school is.

Zie ook de algemene informatiegids, hoofdstuk 3.6.

Informatielijn

Wanneer u vragen hebt over onderwijs waarmee u niet op school terecht kunt of wil, dan is er voor u de informatielijn. Deze vraagbaak voor informatie en advies is ingesteld door de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs en wordt gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De informatielijn is op werkdagen geopend van 10.00 tot 15.00 uur, de vakanties uitgezonderd.

De informatielijn is te bereiken via het **gratis telefoonnummer 0800 - 5010**

Er is ook een website: **www.50tien.nl**

Deze site biedt de mogelijkheid om via e-mail vragen te stellen.

4.14 Tussenschoolse opvang (overblijven)

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 4.2

De Tussenschoolse opvang hebben wij uitbesteed aan (K)eet en zo. Op de website www.kinderopvangzwh.nl vindt u verdere informatie hierover.

4.15 Buitenschoolse Opvang Spetter

Deze opvang is door Klim-Op uitbesteed aan Stichting Kinderopvang Zuid Westhoek. Er zijn verschillende soorten opvang:

Voorschoolse opvang.

De kinderen kunnen op alle werkdagen vanaf 7.00 uur gebracht worden bij BSO Zoefff, gevestigd op de begane grond in De Boemerang. De kinderen kunnen desgewenst bij Zoefff ontbijten en worden bijtijds naar de klas gebracht of lopen zelf naar hun klaslokaal.

Naschoolse opvang.

Deze vindt voor groep 1 en 2 plaats bij Spetter aan Aviolandalaan 20 en voor groep 3 t/m 8 is dit meestal op locatie Kooiduin (scouting gebouw). Tijdens de naschoolse

opvang wordt een gevarieerd activiteitenaanbod aangeboden (ook in samenwerking met verenigingen) waar uw kinderen op in kunnen tekenen.

Op maandag, dinsdag en donderdag is de opvang van 15.00 uur tot 18.00 uur.

Op woensdag en vrijdag van 11.45 uur tot 18.00 uur. Eventueel is verlengde opvang tot 18.30 uur mogelijk. Vervoer naar de buitenschoolse opvang wordt geregeld.

Vakantie opvang.

Tijdens vakanties kunt u uw kind(eren) vanaf 7.00 uur brengen en tot 18.00/18.30 uur ophalen. Eventueel is verlengde opvang tot 18.30 uur mogelijk.

Tijdens vakantieweken vinden er speciale activiteiten en uitstapjes plaats, zodat de vakantie een feest is voor de kinderen.

De overheid betaalt mee.

Wanneer werk en zorg voor uw kinderen door u gecombineerd wordt, hebt u vanuit de overheid recht op kinderopvangtoeslag. Dit is afhankelijk van uw inkomen. Op

www.toeslagen.nl kunt u zelf de tegemoetkoming uitrekenen.

Informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.kinderopvangzwh.nl.

Ook is het mogelijk een afspraak te maken met Lisette Kamphuis voor een gesprek of rondleiding. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 0164-616916, of via haar mailadres: bs0@kinderopvangzwh.nl

5. Klachtenregeling

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 5.8

5.1 Schoolcontactpersoon

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 5.8

De interne vertrouwenspersoon op onze school is:

Tamara de Wit

tel.06-29159818

5.2 Externe vertrouwenspersoon

Zie de algemene informatiegids, hoofdstuk 5.8

6. De kwaliteit van het onderwijs.

6.1 Leerresultaten

Tijdens de schoolloopbaan meten we de leerresultaten d.m.v. toetsing. Wij gebruiken hiervoor de toetsen van het Leerlingvolgsysteem van Cito. De Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd en methode-onafhankelijk.

In iedere groep worden onze leerlingen regelmatig getoetst. Aan de uitslagen van die toetsen kunnen we zien of de leerling vooruitgaat of achterblijft. De prestaties worden vergeleken met die van de vorige keer en met een landelijk gemiddelde. Wanneer de uitslag onvoldoende is, wordt extra hulp geboden. Wij bespreken de resultaten van deze toetsen ook in het team, zodat we een totaaloverzicht hebben van de leerresultaten op onze school.

Wij streven ernaar elke leerling optimaal te laten presteren door onze verwachtingen hoog te stellen.

6.2 Kwaliteitsbewaking

Wij bewaken de kwaliteit van het onderwijs door ons Kwaliteitshandboek. Daarin staan alle afspraken en procedures beschreven die op onze school gelden i.v.m. de kwaliteit van ons onderwijs. In dit kwaliteitshandboek is ook beschreven hoe wij onze kwaliteit borgen en evalueren. Verbeterpunten die komen uit deze evaluaties worden vastgelegd in een verbeterplan.

Daarnaast hanteren we op Klim-Op de kwaliteitskaarten vanuit Kwaliteit in Kaart. Alle afspraken binnen de school met betrekking tot onderwijs, kwaliteit, communicatie zijn in deze kwaliteitskaarten vastgelegd, worden regelmatig geaudit en eventueel aangevuld en bijgesteld.

6.3 Veranderingsdoelen

In het schooljaar 2014-2015 hebben wij de volgende veranderingsdoelen gerealiseerd:

- Vaststellen schoolondersteuningsprofiel ivm Passend Onderwijs
- Verdere implementatie Engels in groep 1-8.
- Het gebruik van Nieuwsbegrip XL bij Begrijpend Lezen
- Nieuwe methode aanvankelijk lezen groep 3
- Behalen BVL (Brabants Verkeersveiligheids Label)
- Herziening van de groepsplannen
- Werken aan probleemoplossende vaardigheden van de leerlingen

7. Naar het Voortgezet Onderwijs

7.1 Schoolverlatersprocedure

Schoolverlaters en ouders/verzorgers krijgen begeleiding bij de schoolkeuze. Hoe gaat een en ander in zijn werk?

Advisering

De advisering gebeurt door:

- de basisschool;
- een instantie van buiten de basisschool;
- het doen van een onderzoek, een soort toelatingsonderzoek. Dit komt minder vaak voor.

Advisering door de basisschool

Onze school stelt zelf een eigen schooladvies op. Eind groep 7 krijgen de leerlingen een zgn "pre-advies". (Dit schooljaar krijgen de kinderen van groep 8 een pre-advies vóór de herfstvakantie, omdat dit schooljaar het eerste schooljaar is dat we gaan werken met een pre-advies). Dit wordt in groep 8 omgezet in een definitief advies als de rapportpunten van het eerste rapport en de uitslagen van de M toetsen bekend zijn. Aan de hand van deze rapportpunten en de rapportpunten uit de groepen 6 en 7 stelt de groepsleerkracht de punten voor taal (een gemiddelde van spelling, taalvaardigheid en verstandelijk lezen), rekenen en wereldoriëntatie vast. Deze punten worden vermeld bij het schooladvies. In overleg met de leerkrachten van groep 6 en 7 stelt de leerkracht van groep 8 het schooladvies vast. Hierbij spelen criteria zoals inzet, motivatie, werkhouding en mate van zelfstandigheid mede een rol. De school vermeldt dit advies op een eigen adviesformulier. Eind februari worden de adviezen meegegeven.

Voor verdere informatie over de overgang van de basisschool naar het Voortgezet onderwijs verwijzen wij naar de website van "8 naar 1": www.van8naar1.nl/

7.2 Scholen voor voortgezet onderwijs

Onze regio heeft de volgende mogelijkheden voor voortgezet onderwijs:

	praktijk- onderwijs	vmbo basis beroeps gericht	vmbo kader beroeps gericht	vmbo gemengd	vmbo theoretisch	havo	vwo
Zuidwesthoek college Ossendrecht		X	klas 3 en 4				
Mollerlyceum Bergen op Zoom					X	X	X
	praktijk- onderwijs	vmbo basis beroeps gericht	vmbo kader beroeps gericht	vmbo gemengd	vmbo theoretisch	havo	vwo
Markiezaat Bergen op Zoom		X	X	X			
't Rijks Bergen op Zoom					X	X	X
	praktijk- onderwijs	vmbo basis beroeps gericht	vmbo kader beroeps gericht	vmbo gemengd	vmbo theoretisch	havo	vwo
Roncalli Bergen op Zoom					X	X	X
Juvenaat Bergen op Zoom							X
Kwadrant Bergen op Zoom	X						
Prinsentuin college Halsteren	X	X	X	X	X		

Met deze scholen onderhouden wij regelmatige contacten om onze oud-leerlingen te blijven volgen.

Hieronder vind u de uitstroomgegevens van onze leerlingen van de afgelopen drie schooljaren:

Uitstroom Voortgezet onderwijs Groep 8	VWO	HAVO/VWO	HAVO	VMBO - T/HAVO	VMBO	PRO/SO	Totaal
2012-2013	6	5	7	12	16	0	46
2013-2014	3	13	10	6	11	0	43
2014-2015	5	8	12	6	21	0	52

8. Praktische aangelegenheden (op alfabetische volgorde)

Aantal uren onderwijs

In de wet is vastgelegd hoeveel uren onderwijs de school minimaal moet bieden. De groepen 1 t/m 4 maken minimaal 3520 uur per 4 jaar en de groepen 5 t/m 8 minimaal 4000 uur.

Adressenlijst groepen

Een adressenlijst van de groep is verkrijgbaar bij de leerkracht.

Doorstroming van groep 2 naar groep 3

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen, gaan de kinderen uit groep 2 aan het einde van het schooljaar een keer kijken in groep 3.

Eten en drinken

U kunt uw kind voor tijdens de pauze iets te eten en/of drinken meegeven. Drinken beperken tot melk, melkproducten of iets anders zonder prik. Geef dit aan uw kinderen mee in een beker met de naam erop. Eten beperken tot boterham, koek of fruit.

Om ervoor te zorgen dat we zo min mogelijk afval krijgen vragen wij u de kinderen geen drinken mee te geven in wegwerpverpakkingen. Op maandag en woensdag hebben we fruitdag. De kinderen mogen dan alleen fruit of groente en drinken meebrengen.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen liggen bij de hoofdingang van De Boemerang. Tijdens rapportavonden worden deze spullen duidelijk zichtbaar neergelegd. Na deze avond worden de overgebleven spullen geschonken aan een goed doel.

Groep 1-2

De kleuters spelen elke dag, 's morgens en 's middags, buiten en bij slecht weer in de speelzaal. In het laatste geval dragen ze gymschoenen. De gymschoenen (liefst met klittenband en voorzien van naam) blijven op school.

Wij vragen u om uitnodigingskaartjes voor feestjes na schooltijd uit te delen of liever nog aan de ouders/verzorgers van de desbetreffende kinderen te geven.



Gymnastiek

De kinderen van de groepen 3 en 4 krijgen twee keer per week gym. De groepen 5 t/m 8 hebben drie gymlessen per twee weken. De gymlessen zijn voornamelijk in de sporthal bij het gemeentehuis, maar soms ook op het sportpark.

De kinderen moeten beschikken over gymschoenen met lichte zolen. Gymkleding is verplicht en blijft niet op school voor de volgende les. Een shirtje en korte broek voldoet. Uit het oogpunt van hygiëne, graag ook extra sokken meegeven, zodat de kinderen deze kunnen wisselen na de gymles.

Om het aan- en uitkleden vlot te laten verlopen, verzoeken wij u de kinderen makkelijke kleding aan te geven. Een goede tip is om waardevolle spullen en sieraden thuis te laten.

Gymrooster

Maandagmorgen	Groepen 8B, 7/8A,7B en 6A
Maandagmiddag	Groepen 3A,3B en 4B
Donderdagmorgen	Groepen 3A en 3B
Donderdagmiddag	Groepen 4B, 4/5A en 5B
Vrijdagmorgen	Groepen 4/5A en 5B
Vrijdagmiddag	Groepen 6A en 7B óf 7/8A en 8B

Handenarbeid

Omdat er vaak gewerkt wordt met lijm en verf raden wij u aan uw kind een oude schort of oud overhemd mee te geven. De kleding wordt dan beter beschermd. Dit geldt vooral voor de groepen 3 t/m 8.

Hoofdluiscontrole

Elke woensdag na een vakantie wordt er controle op hoofdluis uitgevoerd. Als er bij uw kind luizen en/of neten worden geconstateerd, krijgt u dezelfde dag nog bericht van de directie

Schoolarts

In groep 2 en groep 7 worden de kinderen standaard onderzocht door een arts van de GGD. U krijgt daar altijd een uitnodiging voor. Deze onderzoeken vinden plaats in aanwezigheid van een ouder/verzorger.

Schoolfotograaf

Ieder schooljaar gaan alle kinderen op de foto bij de schoolfotograaf. Hij maakt individuele foto's en groepsfoto's. Eventueel is het ook mogelijk om 'broertje/zusje foto's' te laten maken. U bent nooit verplicht één of meerdere foto's te kopen.

Schoolreis/schoolfeest

Het ene jaar gaan we met alle kinderen op schoolreis. Het andere jaar hebben we een schoolfeest voor alle kinderen. In 2016 is er weer een schoolreis.

Schooltijden

Alle groepen
's Morgens 08.30 – 12.00 uur
's Woensdags 08.30 – 12.15uur 's middags vrij
's Middags 13.00 – 15.00 uur

Schoolkamp groep 8:

De leerlingen van groep 8 gaan elk jaar op schoolkamp. Voor dit schoolkamp wordt een bijdrage van de ouders gevraagd.

Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen dit niet wanneer er naar de leerlingen toe verplichtingen aan verbonden zijn.

Trakteren op school

Als uw kind jarig is, wil het natuurlijk graag trakteren in de klas. Liever niet op snoep. Met enige fantasie lukt het u zeker om een alternatief te vinden. Wij vragen u om de traktatie bescheiden te houden: één traktatie per klasgenoot is ruim voldoende! De leerkracht vindt het prima om met de traktatie van de kinderen mee te doen, het is niet nodig voor hem/haar een aparte traktatie mee te geven.

Vakanties en vrije dagen.

Eerste schooldag	31-08-2015
Herfstvakantie	26-10 2015 t/m 30-10 2015
Kerstvakantie	21-12-2015 t/m 01-01-2016
Voorjaarsvakantie	08-02-2016 t/m 12-02-2016
Goede Vrijdag	25-03-2016
2e Paasdag	28-03-2016
Meivakantie	25-04-2016 t/m 06-05-2016
Tweede Pinksterdag	16-05-2016
Laatste schooldag	22-07-2016
Zomervakantie	25-07-2016 t/m 02-09-2016
Eerste schooldag	05-09-2016
Studiedag (alle leerlingen vrij)	23-10-2015

Extra vrije dagen:

De groepen 1 en 2 hebben een extra vrije dag. Te weten: 15 januari 2016. Dit in verband met een studiedag van de leerkrachten van groep 1 en 2.

De groepen 1-8 hebben 4x een extra vrije dag: woensdag 23 september 2015, vrijdag 20 november 2015, vrijdag 4 maart 2016 en woensdag 22 juni 2016. Dit zijn studiedagen voor de leerkrachten.

Verjaardag leerkracht en andere bijzondere gelegenheden

Als de leerkrachten hun verjaardag vieren, hebben we het liefst dat de kinderen zelf een cadeautje maken. Geven ze liever gezamenlijk iets, dan is er de afspraak dat er om een kleine, vrijwillig bijdrage gevraagd kan worden. We proberen deze momenten te beperken tot 3 per groep.

Ziekmeldingen

Als uw kind door ziekte niet naar school kan komen, dan moet u dat zelf 's morgens voor schooltijd telefonisch of op Safeschool doorgeven.

Stukmaken leermiddelen:

Leerlingen werken in principe alleen met materialen die door de school worden aangeschaft. Als een leerling opzettelijk of door verkeerd gebruik leermaterialen stuk maakt, vragen wij hiervoor een vergoeding.

9. Namen en adressen.

Basisschool Klim-Op
Philomenahof 31
4631 NM Hoogerheide
Telefoon: 0164-612400
e-mail: klim-op@lpsnet.nl
www.bsklim-op.nl

Schoolbestuur Lowys Porquinstichting

Postbus 543
Postbus 132
4600AM Bergen op Zoom
Telefoon: 0164-230166
Fax: 0164-240175
e-mail: algemeen@lowysporquin.nl
www.lowysporquin.nl

Medezeggenschapsraad

Secretariaat
Andrea de Baat
Lindberghlaan 10
4631JD Hoogerheide

GMR

t.a.v. C.L.M. van den Boom
Buntven 39
4635DD Huijbergen

Ouderraad

Secretariaat:
Chantal Heijmans.
Wouwbaan 64
Telefoon: 620220

Overblijven Coördinatie

Nela Koeijers
Coördinator TSO (K)eet en zo
tso@kinderopvangzwh.nl
telefonisch te bereiken op
maandag- en donderdagochtend
Telefoon: ????

Interne vertrouwenspersoon:

Tamara de Wit

Telefoon: 0164-680633

Mobiel: 06-29159818

e-mail: tamara.de.wit@lpsnet.nl

Jeugdverpleegkundige:

Wendy Peeters

w.peeters@ggdwestbrabant.nl

Jeugdprofessional:

Cassandra van Overveld

Te bereiken via Gemeente Woensdrecht

0164-611111

Externe vertrouwenspersoon GGD

Centraal meldpunt

Telefoon: 076-5282241

U kunt ook terecht bij het meldpunt
vertrouwensinspecteurs:

Telefoon: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Of bij de landelijke klachtencommissie
katholiek onderwijs

Telefoon: 070-3925508

www.geschillencies-klachtencies.nl

Inspectie basisonderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon: 088-669 60 00.

Vragen over onderwijs:

Telefoon: 0800-5010 (gratis)

Lijst met afkortingen die in deze schoolgids worden gebruikt:

MR	Medezeggenschapsraad
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
RT	Remedial Teaching
MT	Managementteam
IB	Interne Begeleiding
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
DDU	Denken Delen Uitwisselen
CPS	Christelijk Pedagogisch Studiecentrum, tegenwoordig CPS Onderwijsontwikkeling en advies
Cito	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
ZAT	Zorg Advies Team
GGD	Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
JGZ	Jeugd Gezondheids Zorg