

Schoolgids

Klim-Op

2019-2020



Philomenahof 31
4631 NM Hoogerheide
Tel: 0164 - 612400
E-mail: klim-op@lpsnet.nl
www.bsklim-op.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2019-2020. Ieder schooljaar wordt deze gids herzien en aangevuld met de nieuwste ontwikkelingen binnen de school. Door middel van deze gids willen wij u informatie verschaffen over onze school. Het is een hulpmiddel om ouders van dienst te zijn. Ouders die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren) kunnen zo een eerste indruk van onze school krijgen. Voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben is het een handig naslagwerk waarin alle informatie staat die u nodig hebt tijdens hun schoolperiode.

U kunt in deze gids lezen wat u van onze school kunt verwachten.

Overige informatie krijgt u via de nieuwsbrief, die regelmatig verschijnt.

Deze schoolgids en de nieuwsbrief kunt u ook vinden op onze website:

(www.bsklim-op.nl).

Onze school maakt deel uit van de Lowys Porquinstichting (LPS). Informatie die geldt voor alle scholen van LPS kunt u vinden in de onderwijsinformatiegids van de LPS. (Ook deze is op onze website te vinden)

Mocht u nog vragen hebben na het lezen van deze schoolgids of een nadere toelichting willen dan kunt u contact met mij opnemen. Uiteraard zijn suggesties, ideeën of opmerkingen met betrekking tot de inhoud of samenstelling van deze schoolgids altijd welkom.

Ik ga er van uit met deze gids een aanzet te hebben gegeven tot een prettig en vlot verloop van alle contacten die wij met elkaar zullen hebben.

Ab de Laater
Directeur

Inhoud

Voorwoord	2
1. De school	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
1.2 College van Bestuur	5
1.3 Directie	5
1.4 De Medezeggenschapsraad	5
1.5 Het ouderpanel	5
1.6 De ouderraad.....	5
1.7 Ouderbijdrage	6
1.8 Visie en missie	7
1.9 Identiteit	8
1.10 Pedagogische uitgangspunten.....	9
2. De organisatie van ons onderwijs.....	10
2.1 Het team	10
2.2 Beoordeling op rapporten	11
2.3 Activiteiten	11
2.4 Leermethoden.....	12
2.5 Computers.....	14
3.1. Passend onderwijs	15
3.2 Groepsplan gedrag	17
3.3 De zorgstructuur	18
3.4 Leerlingvolgsysteem	20
3.5 G.G.D.	20
3.7 De veiligheid op school.....	21
4. Contacten met ouders/verzorgers	21
4.1 Aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen.	21
4.2 Verstrekken van informatie	21
4.3 Informatie over de vorderingen van de kinderen	21
4.4 Nieuwsbrief	22
4.5 Website.....	22
4.6 Social Schools	22
4.7 Adressenlijst groepen	22
4.8 Begeleiding van kinderen door ouders.	22
4.9 Buitengewoon verlof, leerplicht, schoolverzuim	23
4.10 SOS formulier	23
4.11 Verzekeringen	23
4.12 Tussenschoolse opvang (TSO) (overblijven) "(K)eet en Zo".....	24
4.13 Buitenschoolse Opvang.....	25
5. Klachtenregeling	26
5.1 Schoolcontactpersoon	26
5.2 Externe vertrouwenspersoon	26
6. De kwaliteit van het onderwijs.....	26
6.1 Leerresultaten.....	26
6.2 Kwaliteitsbewaking	26
6.3 Veranderingsdoelen	26
7. Naar het Voortgezet Onderwijs	27
7.1 Schoolverlatersprocedure.....	27
7.2 Scholen voor voortgezet onderwijs.....	28
8. Praktische aangelegenheden	28
8.1 Gebruik beeldmateriaal en de wet AVG:	28

8.2 Aantal uren onderwijs	29
8.3 Doorstroming van groep 2 naar groep 3.....	29
8.4 Eten en drinken.....	29
8.5 Gevonden voorwerpen.....	29
8.6 Beweging en gymnastiek	30
8.8 Hoofdluiscontrole.....	30
8.9 Leergeld De Brabants Wal.....	30
8.10 Schoolfotograaf	31
8.11 Schoolreis/schoolfeest	31
8.13 Schoolkamp groep 8.....	31
8.14 Schooltijden	31
8.15 Inloop	31
8.16 Sponsoring	31
8.17 Stukmaken leermiddelen:	31
8.18 Trakteren op school.....	31
8.19 Vakanties en vrije dagen.....	32
8.20 Extra vrije dagen:	32
8.21 Verjaardag leerkracht en andere bijzondere gelegenheden.....	32
8.22 Ziekmeldingen.....	32
8.23 De Meldcode	33
9. Namen en adressen.	34
10. Lijst met afkortingen die in deze schoolgids worden gebruikt:	35

1. De school

1.1 Algemene gegevens.

Klim-Op is gevestigd in Brede School De Boemerang in Hoogerheide. We maken met nog 30 andere scholen deel uit van de Lowys Porquinstichting in Bergen op Zoom.

1.2 College van Bestuur

Deze informatie vindt u in de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 1.2

1.3 Directie

Directeur:

Ab de Laater

Basisschool Klim-Op

Philomenahof 31

4631NM Hoogerheide

Telefoon: 0164-612400

e-mail: klim-op@lpsnet.nl

Website: www.bsklim-op.nl

1.4 De Medezeggenschapsraad

Zie de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 2.3 en 2.4

Samenstelling Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding

Lid: Marianne van Bijsterveld

Lid: Anne-Marie Kling

Lid: Daphne Koolen

Oudergeleding

Voorzitter: Rob Soffers

Secretaris: Krista van Strien-Borghstijn

Lid: Monique Schuurbijs

De leden worden gekozen voor een periode van 3 jaar.

1.5 Het ouderpanel

Zie de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 2.2

Voor Klim-Op zitten in het ouderpanel:

Ingeborg Prop

Martijn Schuit

Vacature

1.6 De ouderraad

De ouderraadleden verlenen hand- en spandiensten bij alle activiteiten die op school plaatsvinden. De huidige ouderraad is zeer actief betrokken bij de school. In de vergaderingen van de ouderraad komt vooral de dagelijkse gang van zaken op school aan de orde. Omdat activiteiten verspreid over het jaar plaats vinden worden tijdens de vergaderingen iedere keer andere onderwerpen besproken. De data van de vergaderingen zijn gerelateerd aan de activiteiten. Steeds is een directielid bij de vergaderingen aanwezig. De data voor deze vergaderingen treft u aan in de jaarkalender.

Werkgroepen ouderraad

De leden van de ouderraad ondersteunen de leerkrachten in de volgende werkgroepen:

- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval
- Pasen
- de sport- en speldag
- het schoolfeest/de schoolreis

Daarnaast organiseren zij:

- de wandeldriedaagse
- de schoolfotoğraf

Samenstelling Ouderraad

De ouderraad bestaat uit:

Voorzitter: Stefan van den Bergh (vacant),

Secretaris: Rianne van Wijngaarden

Penningmeester: Sabrina Govaarts

Leden: Rianne van Pul, Nela Koeijers, Linda Goorden, Sandra Wesenbeek, Nyrosca Verheezen.

De ouderraad houdt éénmaal per schooljaar een algemene ledenvergadering. Hiervoor ontvangt u een aparte uitnodiging.

Het huishoudelijk reglement ligt ter inzage bij het secretariaat. Het secretariaat kan u ook informeren over de wijze waarop u lid kunt worden van de ouderraad.

1.7 Ouderbijdrage

De school vraagt elk schooljaar voor alle leerlingen **een vrijwillige ouderbijdrage**.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt bepaald door de school. Het bedrag wordt vastgesteld als de MR hier instemming aan heeft verleend.

De ouderraad organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten die worden bekostigd vanuit deze ouderbijdrage. Bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, sportdag, schoolfeest etc.

De ouderraad dient aan het begin van het schooljaar een begroting in bij de directeur van de school. Deze stelt de begroting vast en vraagt instemming aan de MR. De penningmeester beheert de gelden van de ouderraad en legt tijdens de jaarvergadering financiële verantwoording af van de besteding van deze gelden.

We willen benadrukken dat we afhankelijk zijn van de ouderbijdrage op de momenten dat we activiteiten organiseren of een versnapering voor de kinderen willen kopen.

Voor dit schooljaar is de ouderbijdrage € 25,00. Voor de kinderen die tussen 1 januari en 1 juni instromen wordt voor het eerste jaar de helft van de ouderbijdrage gevraagd.

U kunt de ouderbijdrage overmaken naar rekeningnummer NL47RABO01229.31.092 t.n.v. Basisschool Klim-Op, o.v.v. "ouderbijdrage" en de naam en groep van uw kind(eren).

1.8 Visie en missie

Op Klim-Op vinden we het belangrijk dat iedereen met plezier naar school gaat. Wanneer kinderen goed in hun vel zitten, kunnen ze zich op sociaal en cognitief gebied optimaal ontwikkelen.

Wij leiden onze kinderen op voor het vervolg onderwijs en de maatschappij van de 21^{ste} eeuw, waarbij ze zich betrokken voelen bij hun eigen leerproces.

We leren kinderen niet *wat* ze moeten denken, maar *hoe* ze moeten denken, door het inzetten van divergent onderwijs.

Om bovenstaande te ontwikkelen zetten we ons volledig in voor de ontwikkeling van de kinderen en blijven we werken aan de professionalisering van het team.

Dit vinden we belangrijk:

- Aandacht voor ieder kind.
- Een veilige schoolomgeving met een positief groepsklimaat.
- Kwalitatief goed onderwijs, waarin kinderen zich optimaal ontwikkelen.
- Waarden en normen gebaseerd op het katholieke geloof.
- Een samenwerking met ouders, waarbij in het belang van het kind, initiatief van beide kanten genomen wordt.
- Vernieuwend onderwijs, waarbij divergent leren en de Engelse taal speerpunten zijn.

We werken er naartoe dat:

onze kinderen door het inzetten van divergentie: creatief, innovatief, onderzoekend en ondernemend blijven en een kritische houding aannemen.

gespecialiseerde leerkrachten de kinderen het vertrouwen geven om zich te ontwikkelen in luister-, schrijf-, lees-, en spreekvaardigheid binnen de Engelse taal.

de school de ontwikkeling van de kinderen samen met de ouders vorm geeft. Hierbij vinden wij het contact en de directe feedback van en naar ouders erg belangrijk. Wij zien de ouders als onze partner in de ontwikkeling van onze leerlingen, waarbij wederzijds respect een sleutelwoord is.

Onze kwaliteiten zijn:

- Een prettige sfeer.
- Betrokkenheid van kind, ouder en team.
- Aandacht voor ieder kind.
- Divergent leren.
- Spelend en ontdekkend leren.
- Vernieuwing.

1.9 Identiteit

Onze school is een katholieke school waar kinderen zich thuis voelen. Kinderen leren en spelen samen en mogen zichzelf zijn binnen de christelijke waarden en normen. We zien het dan ook als onze opdracht om:

- te werken aan de totale ontwikkeling van de kinderen;
- respect uit te dragen en dat aan de kinderen bij te brengen;
- de kinderen te leren kritisch tegen de maatschappij en zichzelf aan te kijken;
- de kinderen gevoelig te maken voor de religieuze aspecten van het leven.

Onze identiteit "verbeelden" wij met het beeld in de hal bij de houten trap. Deze boom is niet zomaar gekozen, maar heeft een dieper liggende betekenis: De schakels, de takken van deze boom, stellen onze leerlingen voor. Samen met de leerkrachten klimmen onze leerlingen op, groeien en ontwikkelen zich, individueel, maar ook samen als groep.



Iedereen is anders, vandaar de verschillende kleuren. Maar tegelijk zijn er ook veel overeenkomsten, daarom zijn de vormen gelijk. Net zoals de boom zijn takken en wortels nodig heeft om sterk te zijn, hebben ook wij elkaar nodig om sterk te zijn en te worden. De boom laat zien dat we bij elkaar horen en dat onze school voor alle kinderen een veilige omgeving wil zijn.

Elk schooljaar "groeit" de boom doordat kinderen er iets aan toevoegen. Zo zijn er woorden aan toegevoegd die onze waarden en normen uitdragen. Het is een beeld van ons allemaal, een beeld waar we trots op zijn!

Bij het beeld hebben we een Bijbelverhaal gezocht. Een verhaal waarin de betekenis die we aan de boom hebben gegeven terugkomt. Dat is het verhaal van "De zaaier"

geworden. Wij vinden dat dit verhaal goed bij de boom past: wij willen "de goede grond" zijn voor onze leerlingen, waarin ze goed kunnen groeien en zich ontwikkelen.

1.10 Pedagogische uitgangspunten

We zijn een school die:

- ervan uitgaat dat de kinderen opgroeien in een samenleving van mensen met verschillende culturele achtergronden;
- discriminatie en pesten niet accepteert en werkt aan het voorkomen ervan;
- ieder kind, ongeacht geloof en afkomst, van harte verwelkomt.

Eén van de belangrijkste uitgangspunten voor ons onderwijs is dat de kinderen met plezier naar school gaan. Om een klimaat te creëren waarbij kinderen veel en graag leren, zijn goede omgangsvormen noodzakelijk. Deze zijn terug te vinden in de Kwinkregels die we op school hanteren. Het naleven hiervan moet een klimaat scheppen van orde en regelmaat, van weten wat wél en niét de gewoonte is. Verder zorgen die regels ervoor dat je je als kind ook "thuis voelt" op Klim-Op. Elke week staat er een regel centraal. Deze regel is zichtbaar in de klas. Regelmatig worden de regels besproken met de kinderen. Regels naar kinderen formuleren we altijd positief. We maken dus bijna geen gebruik van het woordje NIET maar gaan juist meer uit van wat we WEL van kinderen verwachten. Overigens: wat voor de kinderen geldt, geldt ook voor de volwassenen.

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt ook gevolgd door het gebruik van "het leerlingvolgsysteem" Zien. Kinderen met leer- en/of gedragsproblemen worden zoveel mogelijk binnen de eigen groep geholpen en zo nodig en indien mogelijk ook daarbuiten. In hoofdstuk 4: "De zorg voor de kinderen" treft u aan hoe dat geregeld is.

Om ervoor te zorgen dat we werken met groepen, waarin er een evenwicht is op het gebied van de zorg, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied, wordt de groepsindeling aan het einde van elk schooljaar bekeken en waar nodig opnieuw ingedeeld.

2. De organisatie van ons onderwijs

2.1 Het team

Naam	Taak/groep	Bijzonderheden
Ab de Laater	Directeur	
Astrid Musters	1/2A	Coördinator hoofdfluis
Kubra Türan	1/2B	
Suzanne van Doorn	1/2C	Onderbouw coördinator
Loes Matthijssen	1/2D	Interne schoolcontactpersoon
Annemarie Kling	3A	Lid MR
Joukje Hoeks	3A	Dyslexiespecialist
Marianne van Bijsterveld	3B	Vakspecialist Engels, Lid MR
Marleen Michielsens	3B	
Loeske Das	4A	NT2 specialist
Sophie Heeren	4A	Hoofd BHV
Lisanne Schot	4B	
Christine van der Kamp	5A	
Vivian van der Giesen	5A	
Niek Bruijns	5B	Vakspecialist Taal, Coördinator Stage
Nikie de Nijs	6A	ICT ambassadeur, Interne schoolcontactpersoon
Linda Smulders	6B	Vakspecialist rekenen
Daphne Koolen	6B	Lid MR
Femke Posthuma	7A	
Manon de Groen	7B	Bovenbouw coördinator
Hanneke Vangangelt	8	
Rebecca Claessen	1-2A, 5B	
Nancy Stam	IB-er gr. 4-8	Gedragsspecialist gr. 4-8, Plv. Dir
Suzanne Krijger	IB-er gr. 1-2,3	Specialist jonge kind, Remedial teacher TOS, Gedragsspecialist 1-3
Monique Bastiaansen	Vakleerkracht. gym	
Mirjam de Keijzer	Administratie	Evenement coördinator
Gioia Aarden	Onderwijs-Assistent	

2.2 Beoordeling op rapporten

De kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen een rapport op basis van KIJK! Jonge kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs op diverse vlakken. Hun cognitieve ontwikkeling is belangrijk, maar ook de motorische ontwikkeling en de sociaal - emotionele ontwikkeling mogen niet vergeten worden. Vanuit het beredeneerd aanbod van KIJK worden de kinderen gevolgd in hun eigen ontwikkeling waarop het aanbod in de klas wordt afgestemd.

KIJK is een observatie en registratiesysteem en omvat 17 ontwikkelingslijnen van waaruit de leerkracht de ontwikkelingen van het kind, gedurende het hele schooljaar, observeert. In januari en juni wordt de ontwikkeling geregistreerd en worden ouders tijdens de rapportavonden hierover geïnformeerd.

De ontwikkelingslijnen zijn:

- * Zelfbeeld
- * Relatie met andere kinderen
- * Relatie met volwassenen
- * Spelontwikkeling
- * Taakgerichtheid en zelfstandigheid
- * Mondelinge taalontwikkeling
- * Beginnende geletterdheid
- * Auditieve waarneming
- * Visuele waarneming
- * Beginnende gecijferdheid
- * Ruimtelijke oriëntatie
- * Logisch denken
- * Tijdsoriëntatie
- * Lichaamsoriëntatie
- * Tekenontwikkeling
- * Grote motoriek
- * Kleine motoriek

De groepen 3-8 krijgen een rapport in februari en juni waarin naast cijferbeoordelingen ook woordbeoordelingen staan. De CITO resultaten weergegeven en trotswerkjes behorende bij de rapportperiode worden ook opgenomen in het rapport. De lay-out en inhoud van het rapport is momenteel in ontwikkeling.

2.3 Activiteiten

Naast het leren wordt een aantal activiteiten georganiseerd teneinde het (sociale) klimaat te bevorderen. We denken hierbij onder andere aan:

- vieringen als Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, schoolverlatersavond, de sport- en speldag, het schoolfeest/schoolreisje en de Koningsspelen;
- het deelnemen aan sportieve evenementen, zoals o.a. de wandeldriedaagse;
- het bezoeken van bibliotheek, boerderij, musea e.d.
- deelname aan bijvoorbeeld de First Lego League en de voorleeswedstrijd

Bij veel activiteiten is de hulp van de OR en individuele ouders/verzorgers onmisbaar. Die hulp wordt door ons zeer op prijs gesteld.

2.4 Leermethoden.

Thematisch werken in groep 1/2

In de klas wordt thematisch gewerkt vanuit de doelen die gekoppeld zijn aan de ontwikkelingslijnen van KIJK. De thema's worden vormgegeven vanuit diverse bronnen zoals de methode Schatkist, projecten van Kleuteruniversiteit en andere bestaande projecten. De verschillende thema's worden zo aangeboden dat ze betekenis hebben voor de kinderen. Dit houdt in dat een thema de kinderen aanspreekt, het de kinderen betrokken maakt en dat ze er iets over willen leren. Dit kan door uit te gaan van situaties die dicht bij de belevingswereld van de kinderen staat. Binnen een thema worden de verschillende vakgebieden, zoals rekenen, taal, motoriek, lezen etc. vaak geïntegreerd aangeboden. De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt hierdoor geprikkeld. Kinderen hebben de drang om iets te leren en of te ontdekken. Ze zijn gemotiveerd en willen graag iets toevoegen. Het eigen initiatief van kinderen is erg belangrijk voor de ontwikkeling en wordt gestimuleerd door de leerkrachten.

Godsdienst

Bij ons Godsdienstonderwijs maken we in de groepen 1 tot en met 8 gebruik van de methode "Trefwoord". Trefwoord is een methode voor levensbeschouwelijke vorming. Er wordt gewerkt rond thema's, die voor alle groepen gelijk zijn, maar op verschillende niveaus zijn uitgewerkt. De methode maakt gebruik van situaties die voor alle kinderen herkenbaar zijn.

Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt bij het aanvankelijk lezen gewerkt met Lijn 3. Dit is een methode die alle lees- en taalactiviteiten voor groep 3 omvat.

Lijn 3 neemt de kinderen een jaar lang mee op een reis door Leesstad. De vrolijke buschauffeur Ben Bus vertrekt vanaf het schoolplein en brengt de kinderen langs 12 haltes (thema's). Bij iedere halte maken de kinderen kennis met de letters en de woorden rondom het thema. Bovendien ontdekken en leren ze er van alles over de wereld om hen heen.

Voortgezet lezen

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Estafette". Deze methode wordt voor technisch lezen gebruikt. Estafette biedt differentiatie in drie niveaus. De methode houdt hiermee rekening met de behoefte van elke leerling, maar vindt het belangrijk om elke leerling op zijn/haar niveau te kunnen uitdagen.

Door bezoeken aan de bibliotheek en samen lezen met andere groepen, proberen we de kinderen te laten zien dat lezen belangrijk, verrijkend en vooral ook leuk is. Daarnaast nemen de kinderen deel aan de voorleeswedstrijd en het project "De Rode Draad" van de bibliotheek.

Taal / Spelling

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Staal. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. De bewezen spellingaanpak van José Schraven is hierbij het uitgangspunt. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. Kinderen zien direct resultaat in hun eigen presentatie of publicatie. De methode werkt aan de hand van verschillende thema's die passend zijn bij de belevingswereld van de kinderen.

Begrijpend lezen

Vanaf half/eind groep 4 maken we voor Begrijpend Lezen gebruik van Nieuwsbegrip XL. Elke week staat er een ander thema centraal. Kinderen lezen wekelijks een tekst over iets wat in het nieuws is, op hun eigen niveau. Elke week is er een nieuw onderwerp, in totaal 42 keer per jaar.

Rekenen

De groepen 1 en 2 werken vanuit de ontwikkelingslijnen die passen bij het domein rekenen. Vooral handelend rekenen staat in deze groepen centraal. Op deze manier worden rekenbegrippen op een speelse manier eigen gemaakt.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode De Wereld in getallen. In de bovenbouw wordt voorafgaand aan ieder blok gestart met een diagnostische toets, om precies te kunnen zien wie met welke onderdelen moeite heeft. Vervolgens wordt er een plan gemaakt voor de rest van het blok, zodat we de weken daarop iedereen op hun eigen niveau kunnen begeleiden. Dagelijks worden er automatiseringsoefeningen gedaan om vaardigheden te onderhouden in het oplossen van rekenopgaven. Daarnaast worden er wekelijks redactiesommen aangeboden om te oefenen met sommen binnen een verhaaltje.

Schrijven

We gebruiken in alle groepen de methode "Pennenstreken". Er wordt aandacht besteed aan de juiste lettervorm, leesbaarheid, schrijfsnelheid en juiste schrijfhouding. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen een ballpoint van de school.

Engelse taal

De Engelse taal speelt een grote rol binnen onze samenleving. Op het voortgezet onderwijs is Engels, naast Nederlands en Wiskunde een kernvak. Dit betekent dat er slechts voor één van deze vakken een 5 gehaald mag worden op het eindexamen. Omdat Engels zo'n grote rol speelt vinden wij het belangrijk dat wij onze leerlingen een stevige basis mee kunnen geven. Kinderen zijn op jonge leeftijd al taalgevoelig en pakken de taal makkelijk op. Zij leren de taal spelenderwijs. Via de methode 'Take it easy' wordt er iedere week aandacht besteed aan Engels. Tijdens de lessen wordt er uitsluitend Engels gesproken door de leerkrachten. Zij hebben hiervoor allemaal een cursus 'Classroom English' gevolgd. De kinderen leren in groep 1 en 2 spelenderwijs, bijvoorbeeld met liedjes en spelletjes, al heel wat woorden. In de onderbouw oefenen we met luisteren en spreken, in de bovenbouw komt daar lezen en schrijven bij. Door de duidelijke leerlijn, de expertise van de leerkrachten en de manier van aanbieden van het Engels in thema's zorgen we ervoor dat de leerlingen goed voorbereid aan Engels op het voortgezet onderwijs beginnen. Aan het einde van groep 8 wordt met een eindtoets gekeken wat het niveau is van de kinderen.

Wereldverkenning

In de groepen 5-8 wordt dit jaar de methode DaVinci ingevoerd. DaVinci is een methode waarin de wereldverkenningvakken zijn geïntegreerd. Er wordt gewerkt vanuit thema's. Daarin werken we in een doorgaande leerlijn voor de groepen 5 tot en met 8. Binnen de zaakvakken en wereldoriëntatie komen ook de 21ste -eeuwse vaardigheden aan bod en burgerschapsvorming, wetenschap en techniek en onderzoekend en ontwerpend leren.

Verkeer

In alle groepen werken we met de methode Let's Go. Dit is een digitale methode. Alle aspecten om veilig deel te nemen aan het verkeer komen aan de orde. We hebben in het schooljaar 2014-2015 het Brabants VerkeersveiligheidsLabel gehaald, wat betekent dat verkeerseducatie over de hele breedte is opgenomen in ons onderwijsbeleid. Een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid op en rondom de school. Met dit BVL willen we laten zien dat we de verkeersveiligheid serieus nemen. Via de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte op het gebied van verkeersveiligheid.

Muziek, tekenen en handvaardigheid

Voor tekenen en handenarbeid maken we gebruik van de methode "Uit de Kunst" Voor muziek gebruiken we de methode "Moet je doen". Als aanvulling hierop maken de leerkrachten gebruik van diverse bronnen zoals; eigen werk, internet, boeken, om de lessen te verrijken.

Lichamelijke oefening

De kinderen van de groepen 1-2 krijgen om de week les in de sporthal van het Kloosterhof. De gymshoenen worden door de leerkrachten vanuit school meegenomen naar de sporthal, deze staan de rest van de week op school. De kinderen van groep 1-2 hebben nog geen sportkleding nodig voor deze lessen. De kinderen van de groepen 3 t/m 5 krijgen drie gymlessen per 2 weken. De kinderen van de groepen 6 t/m 8 krijgen twee gymlessen per week. Elk jaar wordt er voor de gehele school een sport- en spelochtend gehouden. Op dinsdag zijn er extra sportlessen vanuit de BWI. Deze lessen worden gegeven door Max van Elzakker. Elke groep komt hiervoor één keer per 5-6 weken aan de beurt.

2.5 Computers.

Elke groep beschikt over 3 - 5 devices. Daarnaast hebben de groepen bij toerbeurt de beschikking over tablets en laptops. Al onze leerlingen werken vanaf groep 1 met methode gebonden en niet-methode gebonden software voor rekenen, spelling, woordenschat, begrijpend lezen, aardrijkskunde en Engels. Internet wordt gebruikt om informatie te verzamelen t.b.v. een werkstuk of spreekbeurt. De kinderen houden spreekbeurten en kunnen hierbij ook het digibord gebruiken om bijvoorbeeld een PowerPoint te laten zien. Voor groep 1-4 is dit vrijwillig, in groep 5 wordt het verplicht. Mobiele telefoons etc. mogen meegenomen worden, maar dienen in de klas ingeleverd te worden. Af en toe worden de telefoons van de kinderen ingezet in de lessen, ter verrijking.

3. De zorg op Klim-Op

3.1. Passend onderwijs

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Bij passend onderwijs stemmen we ons onderwijs, voor zover dat mogelijk is, af op de mogelijkheden en specifieke behoeften van ieder kind.

Het schoolondersteuningsplan wordt in het schooljaar 2019-2020 voor de komende 4 jaar beschreven door de Intern begeleider. In het schoolondersteuningsplan staat hoe de basisondersteuning op Klim-Op georganiseerd is. In het schoolondersteuningsplan staat ook beschreven hoe de zorg en routing loopt wanneer een kind zich niet voldoende ontwikkelt binnen de basisondersteuning van de school.

Alle scholen die bij het samenwerkingsverband Brabantse Wal zijn aangesloten bieden een vaststaand pakket van basisondersteuning. Dat betekent bijvoorbeeld dat alle scholen goed hebben nagedacht over het pedagogisch klimaat op school, dat de leerkrachten hun werkwijze iedere dag weer goed afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen in hun groep, dat de school weet wat nodig is bij dyslexie of bij sociaal-emotionele problemen en dat de school samenwerkt met het Centrum voor Jeugd en Gezin enz..

Voor sommige leerlingen is meer ondersteuning nodig. Vaak kan die extra ondersteuning worden gegeven op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en kan daarvoor extra middelen aanvragen bij het samenwerkingsverband. Vroeger heette dit een rugzakje. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we voortaan van een "arrangement". We arrangeren iets wat speciaal voor dit specifieke kind nodig is. Alles verloopt in uitgebreid overleg met de ouders. Er wordt steeds samen bekeken of de noodzakelijke ondersteuning geboden kan worden door de huidige leerkracht binnen de huidige groep. De veiligheid en het leerproces moet voor alle kinderen gegarandeerd blijven. Wanneer de breedte ondersteuning er niet toe leidt dat het kind zich optimaal ontwikkelt op Klim-Op dan is er de mogelijkheid om het kind te verwijzen naar een andere meer passende school. Alle scholen hebben een zogenaamde zorgplicht: dat houdt in dat het samenwerkingsverband van alle scholen in de regio verplicht is om een passende onderwijsplek te vinden voor elk kind. Passend Onderwijs houdt niet in dat elke basisschool verplicht is om alle kinderen aan te nemen. Soms is daartoe geen mogelijkheid of is de plaatsing niet in het belang van het kind. Dit betekent dat er samen met ouders gezocht wordt naar een alternatief voor het kind.

Wanneer wij gedurende de schoolloopbaan van uw kind als school ondersteuningsvragen hebben dan wordt het groeidocument ingevuld door de leerkracht en de ouders. De intern begeleider kan een multidisciplinair (met alle betrokken partijen) overleg aanvragen bij het samenwerkingsverband. Een begeleider passend onderwijs bezoekt dan de school om mee te denken en de school te adviseren. Er wordt eventueel een arrangement afgegeven. Er wordt vooral gekeken naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes die een kind heeft en hoe de leerkracht hier het best op aan kan sluiten. Wanneer er in overleg met ouders -al

dan niet na een arrangement- besloten wordt dat het kind beter op zijn plek is op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dan wordt er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

Scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio zijn: - Driemaster (Bergen op Zoom; speciaal Basisonderwijs) - Kornalijn (Bergen op Zoom m.n. gericht op gedrag, autisme) - Mytylschool (zowel in Goes als Roosendaal m.n. gericht op cognitieve en lichamelijke beperkingen) - Kameleon (Roosendaal: verstandelijke beperking) - Montaal (Bergen op Zoom, problemen met taal en communicatieve vaardigheden).

Meer informatie is te vinden op www.swvbrabantsewal.nl

Wat is handig om over passend onderwijs te onthouden?

1. Binnen passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders en het samenwerkingsverband dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet.
2. Van ouders wordt in het kader van passend onderwijs verwacht dat zij bij aanmelding van hun kind de school zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind. Dit kan in de vorm van een gesprek of via het intakeformulier dat wordt verstrekt na inschrijving. Als ouders verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ze dit meteen aangeven.
3. Als u uw kind op meerdere plekken aanmeldt, moet u dit ook meteen aangeven. De school van uw eerste voorkeur krijgt dan zorgplicht.
4. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter!
5. Voor alle kinderen die zorg nodig hebben die verder reikt dan dat de leerkracht alleen kan bieden maken wij een groeidocument. In dit groeidocument houden we alle maatregelen bij die we nemen bij de begeleiding van de leerlingen en evalueren we welke effecten deze begeleiding gehad heeft. Het groeidocument vormt de leidraad bij besprekingen in ons interne zorgoverleg en bij het externe zorgoverleg. Bij het externe zorgoverleg sluiten altijd deskundigen van buiten de school aan. Dit kan gaan om onze jeugdverpleegkundige, de jeugdprofessionals, de leerplichtambtenaar, ambulante begeleiders van het speciaal (basis)onderwijs etc. Als ouders wordt u altijd op de hoogte gebracht van de inhoud van dit groeidocument en ouders ondertekenen het groeidocument altijd voor gezien voordat de leerling besproken wordt met externe deskundigen.
6. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden.
7. Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband Brabantse Wal. Andere interessante sites zijn: www.passendonderwijs.nl. Het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW. www.steunpuntpassendonderwijs.nl. Een website over Passend Onderwijs.

3.2 Groepsplan gedrag

Passend onderwijs gaat niet alleen over rekenen, taal en lezen. Het gaat ook over leerlingen en leraren die een groot deel van de dag met elkaar doorbrengen. Meestal is er een goede sfeer en kan er prettig worden gewerkt. Helaas gaat het ook weleens mis. Op zulke momenten lopen de emoties hoog op en kan onschuldig gedrag in slechts enkele ogenblikken escaleren. Hiervoor gebruiken wij op school het Groepsplan Gedrag gebaseerd op het boek van Kees van Overveld. De school gaat na welke onderwijsbehoeften leerlingen met lichte en zware gedragsproblematiek hebben. Zij organiseert daarop een passende aanpak (ondersteuning). Na verloop van tijd worden de resultaten van de aanpak geëvalueerd.

Naast de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zijn ook de ondersteuningsbehoeften van de leraar belangrijk. Wat heeft hij nodig om effectief en zonder stress te kunnen omgaan met ordeverstoring gedrag en escalaties in gedrag. De leraar stelt zichzelf doelen en ook hij gaat systematisch na of de doelen zijn bereikt. Zowel de (speciale) onderwijsbehoeften van de leerling als de ondersteuningsbehoeften van de leraar krijgen dus een plekje in het groepsplan gedrag

Grip op de groep

Na de zomervakantie is het voor veel kinderen best weer even wennen aan elkaar. Er zijn nieuwe kinderen bij gekomen, de groepjes zijn veranderd, en ze hebben een andere leerkracht. Ook de kinderen zelf zijn allemaal groter geworden. En je ziet ze kijken: hoe horen we in deze groep met elkaar om te gaan? Doet iedereen nog hetzelfde tegen elkaar als vorig jaar? In het begin is er wat onzekerheid, de kinderen kijken naar elkaar, proberen elkaar uit, zoeken veiligheid of erkenning. Vooral in de bovenbouw wordt de groep met het jaar belangrijker. De kinderen richten zich minder op de leerkracht en meer op elkaar. Ze hebben behoefte erbij te horen, geaccepteerd te worden. Daarvoor zijn de groepsnormen van belang: wat hoor je te doen en te laten? Wanneer hoor je erbij en wanneer niet? Zolang dat niet duidelijk is, is er onzekerheid en spanning in de groep. Na een aantal weken zijn de verhoudingen binnen de groep wel weer duidelijk. De kinderen weten waar ze aan toe zijn en welke rol ze moeten spelen om door de anderen geaccepteerd en gewaardeerd te worden. Hoe maak je nu van een klas een positieve, hechte groep? Hiervoor gebruiken wij op school het boekje van René van Engelen 'Grip op de groep', waarin hij allerlei oefeningen en werkvormen beschrijft bij de verschillende fasen van de groepsvorming. Deze fasen zijn:

- Forming. Dit is de fase van kennismaken en oriënteren.
- Storming. In deze fase strijden de kinderen om invloed en een leiderspositie.
- Norming. In deze fase ontstaan gezamenlijke normen over wat wel en niet gewenst is.
- Performing. Dit is een langere periode van rust en samenwerking.
- Adjourning. De groep bereidt zich voor op het uit elkaar gaan.

Door bewust bezig te zijn met de fasen van de groepsvorming hopen we er voor te zorgen dat alle kinderen een fijn schooljaar tegemoet gaan.

Kwink

Op school werken we met de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Hoe sterker en veiliger de groep is, hoe beter de leerlingen zullen presteren. Dat kan alleen maar in een groep waarin op een planmatige en structurele manier wordt gewerkt aan het sociaal-emotioneel leren van kinderen. Waarin positief gedrag bevestigd wordt en verstoring gedrag geen kans krijgt. Met Kwink werken we daar

bewust aan. Met preventie als sleutelwoord. Want vroegtijdige signalering, gevolgd door snelle, lichte maatregelen en interventies voorkomt 'reparatie' achteraf.

Met kwink leren we de kinderen belangrijke sociaal-emotionele vaardigheden aan d.m.v. filmpjes, liedjes en rollenspellen. Zo leren kinderen zich goed uiten en nog beter omgaan met zichzelf en anderen.

Kwink is een wetenschappelijk onderbouwde en erkende methode en:

- voorkomt verstoring gedrag en pesten
- kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- zorgt voor een sociaal veilige groep
- verhoogt de leeropbrengsten
- werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- biedt iedere les unieke filmpjes
- voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid

Alle nieuwe leerlingen op school krijgen het leenboekje 'Welkom in Kwink' mee van de juf. Zo kunt u gedurende een aantal weken samen met uw kind kennis maken met de verhalen en de dieren van Kwink. Wilt u alvast een kijkje nemen dan kan dat op de volgende website:

<https://www.kwinkopschool.nl/home/welkom-in-kwink/>. Hier vindt u informatie, twee filmpjes en drie liedjes.

ZIEN!

ZIEN! is een observatie instrument dat door ons gebruikt wordt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen te volgen. ZIEN! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Het brengt het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen en helpt leerkrachten het gedrag van kinderen beter te begrijpen.

Onze gebruikte methode Kwink is meetbaar in ZIEN door te kijken naar de sociale vaardigheden die ook in Kwink verweven zijn: sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen. Dit zijn direct te beïnvloeden leerling-kenmerken, waarop Kwink zich actief richt.

3.3 De zorgstructuur

Op basisschool Klim-Op hebben we er voor gekozen om de zorg voor de leerlingen vooral in de klas op te vangen. De redenen daarvoor zijn dat een leerkracht de leerling het beste kent en het beste kan inschatten waarvoor *de leerling extra zorg nodig* heeft.

Op basisschool Klim-Op werken wij met adaptief onderwijs, dit betekent dat kinderen zoveel mogelijk les krijgen op hun eigen niveau. Elke les op gebied van taal, rekenen en lezen heeft al drie verschillende niveaus in zich. De eerste groep zijn de leerlingen die de normale methode volgen (de methodevolgers). De tweede groep zijn de leerlingen die extra werk aan kunnen. Deze kinderen hoeven niet naar de instructie van de leerkracht te luisteren maar mogen meteen aan de slag als ze de stof begrijpen. Deze kinderen krijgen ook extra taken. De derde groep omvat de leerlingen die het moeilijker vinden om de stof te begrijpen. Deze kinderen krijgen extra instructie van de leerkracht op het moment dat de andere kinderen zelfstandig aan hun taak verder werken.

In elke klas zitten leerlingen voor wie deze drie niveaus niet toereikend zijn. Ook dit kan weer twee redenen hebben:

1. Het kind vindt de leerstof te moeilijk en kan niet aansluiten bij de rest van de groep.
2. Het kind vindt de leerstof te eenvoudig en dreigt zich te gaan vervelen.

Ook deze kinderen krijgen in de klas extra aandacht die ze verdienen. Kinderen die het niveau van de klas niet bij kunnen houden komen in het groepje dat zorg in de klas krijgt. Als de vooruitgang van het kind dan niet voldoende is (de achterstand op de rest van de groep is niet kleiner geworden) dan wordt met de intern begeleider de aan te bieden zorg in de groep besproken.

Voor de kinderen die meer aan kunnen dan de leerstof in de klas zoeken we naar een passende uitdaging en verrijking van de leerstof binnen de klas. In het zorgplan (hoog)begaafdheid zijn twee mogelijkheden om leerlingen te begeleiden. Dit zorgplan is in ontwikkeling binnen de school.

- De eerste leerlijn voor de ongeveer 10% beste leerlingen uit een groep. Dit percentage kan variëren per groep, maar zijn in ieder geval kinderen die consequent tot de hoogst scorende leerlingen behoren. Dit kan op 1 vakgebied zijn (getalenteerde kinderen) of op bijna alle vakgebieden zijn (begaafde kinderen). Deze kinderen komen in de eerste leerlijn. Voor deze leerlingen gaan we de leerstof compacten (= ontdoen van alle voor deze leerlingen overbodige herhaling) en ze krijgen daarvoor in de plaats verrijkingsmateriaal uit hetzelfde vakgebied. Dit verrijkingsmateriaal zorgt er voor dat zij weer flink uitgedaagd worden om na te denken en oplossingen voor problemen te verzinnen.
- De tweede leerlijn is bestemd voor de echte bollebozen. Dit zijn de kinderen die ver boven de leerstof staan (ongeveer 2% van de leerlingen) Deze kinderen zijn dus niet in elke klas te vinden. Voor deze leerlingen gaat het compacten nog veel verder en ook de leerstof /projecten die ze naast hun normale taken krijgen zullen van een veel hoger niveau zijn.

Remedial Teaching:

Er wordt structurele RT begeleiding geboden voor kinderen die een arrangement hebben vanuit AURIS. Deze begeleiding is vooral ondersteunend en aansluitend bij de zorg in de klas.

SOT (schoolondersteuningsteam):

Vaste leden: Nancy Stam, Intern Begeleider groep 4-8, gedragsspecialist, Suzanne Krijger, intern begeleider groep 1-2 en 3, begeleidster TOS leerlingen, de gedragswetenschapper van het SWV en een jeugdprofessional van het CJG.

Variabele leden: Sluiten aan naar gelang het onderwerp zoals de vakspecialisten (NT2/ Dyslexie/(hoog) begaafdheid enz..).

Wat doet het SOT?

Het schoolondersteuningsteam vergadert meerdere keren per jaar samen met de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband en bespreekt de zorg op school in al zijn facetten. Er wordt gekeken naar wat de school nodig heeft om de zorg op school goed vorm te kunnen geven.

3.4 Leerlingvolgsysteem

Met landelijk genormeerde toetsen van Cito volgen we de prestaties van onze leerlingen. Op vastgestelde momenten gedurende het jaar maken de leerlingen deze toetsen. De uitslagen worden ingevoerd in de computer. Op deze manier kunnen we uitvallers snel opsporen en extra begeleiden.

Tevens kunnen we met deze registratie bepalen welk effect de extra begeleiding heeft op de prestaties van de leerlingen.

In groep 8 gebruiken we de IEP toets als eindtoets basisonderwijs.

3.5 G.G.D.

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de G.G.D. zal in het komende schooljaar op de volgende manieren aandacht besteden aan de gezondheid van de kinderen:

1. Systematisch onderzoek:

In groep 2: onderzoek van ogen, oren, spraak, lichamelijke ontwikkeling, houding en lichaamsbeweging door de jeugdarts en assistente; registreren van lengte en gewicht; bespreken van het boekje 'Zo ben ik'. Een uitnodiging voor dit onderzoek ontvangen ouders thuis via de G.G.D.

Op 9 jarige leeftijd: onderzoek van ogen, oren en van de houding door de jeugdverpleegkundige; bespreken van het 'Gezondheidspaspoort'; registreren van lengte en gewicht; bespreken van eetgewoonten, hygiëne, lichamelijke veranderingen, omgang met anderen en ontspanning.

Aansluitend aan het onderzoek wordt aan u en de leerkrachten advies gegeven met het doel de gezondheidstoestand te verbeteren en/of te behouden.

2. Niet-systematisch onderzoek van de leerlingen die door ouders, of met medeweten van ouders door leerkrachten of medewerkers van jeugdgezondheidszorg worden aangemeld. U kunt als ouder altijd een extra onderzoek of gesprek aanvragen.
3. Onderzoek van hygiëne en veiligheid in en om het schoolgebouw.
4. Ondersteuning van de gezondheidseducatie van onze school met behulp van materialen, cursussen en persoonlijke ondersteuning.
5. Cursussen, bijeenkomsten voor ouders of leerkrachten.
6. Advisering in het kader van schoolgezondheidsbeleid.

Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige verbonden aan onze school heet Charlotte Castenmiller. Elke eerste dinsdag van de maand is zij in de ochtend aanwezig op school tijdens de inloop. U kunt dan dingen vragen over alles wat te maken heeft met uw kind(eren). Dit kan gaan over lichamelijk ontwikkeling, pestgedrag, niet lekker in zijn/haar vel zitten, slapen, eten, puberteit, scheiding, etc...

Loop gerust bij haar binnen als u graag heeft dat iemand even met u meedenkt! De dagen dat ze er is zijn te vinden op de site van Klim-Op en zijn te vinden bij de ingang van de school. Mocht de dag/ het tijdstip niet goed uitkomen, dan is ze ook bereikbaar per e-mail c.castenmiller@ggdwestbrabant.nl of telefonisch 06-23481130.

3.6 Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling onze school verlaat, stellen wij een onderwijskundig rapport op voor de nieuwe school. Hierin verstrekken wij informatie over o.a. resultaten, werkhouding, contacten, problemen en speciale hulp.

3.7 De veiligheid op school

Calamiteiten, noodplan, EHBO

In elke ruimte is een noodplan en een ontruimingsplan aanwezig. Minstens één keer per jaar wordt een ontruiming geoefend. Op school zijn voldoende mensen opgeleid tot BHV'er (bedrijfshulpverlener). Elk jaar volgen deze mensen een herhalingscursus. Zie de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 3.4

Toezicht op de speelplaats

In de ochtendpauze houden bij de groepen 3-8 steeds twee leerkrachten toezicht. De groepen 3 t/m 5 en de groepen 6 t/m 8 hebben gescheiden pauzes. Tijdens de inloopmomenten, die we zowel 's morgens (van 8.20-8.30 uur) en 's middags (van 12.50-13.00 uur) hebben, is er geen toezicht op het schoolplein. Het is de bedoeling dat de kinderen meteen naar binnen gaan als ze op school komen. De kleutergroepen hebben geen aparte pauzes, als zij buitenspelen is er toezicht van de eigen leerkracht.

4. Contacten met ouders/verzorgers

4.1 Aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen.

Voor het aanmelden van nieuwe leerlingen en een kennismakingsgesprek bent u van harte welkom. U kunt hiervoor een afspraak maken op tel. nr. 0164-612400 bij Nancy Stam of Suzanne Krijger.

De eerste schooldag:

De ouders van de kinderen die 4 jaar worden krijgen ongeveer zes weken voor de 4^e verjaardag een bericht in welke groep en bij welke leerkracht het kind zal komen. Ouders kunnen dan met de betrokken leerkracht afspraken maken voor een kennismakingsbezoek en wanneer het kind mag komen wennen in de klas. Oudere leerlingen die bij ons instromen horen gelijk in welke groep ze komen. Zij starten gelijk of er kan, indien wenselijk, een mee-loop-dag ingepland worden alvorens echt te starten in de groep.

Kennismakingsbezoeken voor de 4^e verjaardag.

Zie de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 5.2

4.2 Verstrekken van informatie

Zie de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 2.5

4.3 Informatie over de vorderingen van de kinderen

In de eerste schoolweken vinden er met alle ouders kennismakingsgesprekken plaats. De bedoeling van deze gesprekken is om de verwachtingen voor het komende schooljaar naar elkaar uit te spreken. Ouders krijgen hiervoor in de eerste schoolweek een uitnodiging.

Aan het begin van het schooljaar wordt voor de groepen 2-8 de ouderportal van ons leerlingvolgsysteem Parnassys voor u opengezet, zodat u de cijfers die uw kind behaald heeft direct kunt inzien. We kunnen ons voorstellen dat u schrikt als er een onvoldoende staat, maar wanneer er zorgen zijn rondom de resultaten zal de leerkracht contact met u opnemen.

In november is er de mogelijkheid tot een 10-minutengesprek om met u als ouder de vorderingen te bespreken, zonder dat er dan een rapport wordt meegegeven.

In de groepen 1-8 wordt u twee keer per jaar geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind(eren) door middel van een rapport. Deze rapporten gaan in 14 februari en op 1 juli van het schooljaar mee naar huis.

Het eerste rapport wordt in een tien-minuten-gesprek toegelicht op de rapportavond. Mocht u over het tweede rapport nog contact willen met de leerkracht, dan kan dat nog op de daarvoor bestemde rapportavond. Als de leerkracht vindt dat een gesprek noodzakelijk is zal hij/zij zelf contact met u opnemen.

De data van de rapportavonden worden vermeld op de activiteitenkalender.

Als u behoefte heeft aan informatie over uw kind dan kunt u de leerkrachten altijd spreken. Ook bij de directie bent u van harte welkom. Als u bepaalde zaken wilt bespreken, een vraag heeft of een opmerking, kunt u altijd binnenlopen of een afspraak maken.

4.4 Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin brengen we u op de hoogte van onderwijskundige zaken en ontwikkelingen binnen de school. Verder vindt u er algemene informatie over zaken die op dat moment op school spelen.

4.5 Website

Informatie over de school is ook te vinden op de webpagina van de school: www.bsklim-op.nl. Op deze pagina zijn onder andere het schoolplan, de schoolgids, de kalender en de nieuwsbrieven te vinden. Op facebook worden met regelmaat foto's en berichtjes geplaatst van gebeurtenissen, actualiteiten of evenementen.

4.6 Social Schools

Om snel en direct te kunnen communiceren met u als ouders gebruiken we Social Schools. Dit is een beveiligd, afgeschermd ouderportal, waarvoor alle ouders een eigen inlog hebben.

Foto's die op Social Schools worden geplaatst zijn alleen zichtbaar voor de ouders van de school.

4.7 Adressenlijst groepen

In verband met de nieuwe wet op de privacy mogen wij geen adressenlijsten van onze leerlingen meer verstrekken aan ouders.

4.8 Begeleiding van kinderen door ouders.

Wij willen u er op wijzen dat alle begeleiding die onder schooltijd plaats vindt door ouders rookvrij dient te gebeuren, zowel in het schoolgebouw als op het terrein.

U en wij mogen niet roken in het bijzijn van kinderen.

Zie de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 5.7

4.9 Buitengewoon verlof, leerplicht, schoolverzuim

Leerplicht

Zie de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 5.1 en 5.4

In de leerplichtwet staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar wegblijven van school. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. In sommige gevallen voorziet de leerplicht wet in de mogelijkheid extra verlof aan te vragen:

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Als aan de godsdienst of levensovertuiging bepaalde plichten zijn verbonden waaraan een leerling verplicht is deel te nemen, dan bestaat de mogelijkheid hiervoor vrij van school te krijgen. De ouders moeten dit dan uiterlijk twee dagen voor de verhindering bij de directeur aanvragen.

Op vakantie onder schooltijd

Vaak komt het voor dat men denkt dat de schoolgaande kinderen recht hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Deze gedachte is niet juist.

Voorwaarde voor het verkrijgen van extra vakantieverlof is namelijk de specifieke aard van het beroep van één van de ouders alsmede de verplichting door de werkgever om het verlof op te nemen buiten de schoolvakantie.

De directeur van de school kan alleen in zo'n geval éénmaal per jaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. De directeur mag geen verlof verlenen in de eerste twee lesweken.

Als uw verzoek om (extra) verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u binnen 6 weken gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.

Buitengewoon verlof

Een duidelijk en goed gemotiveerd verzoek om vrije dagen dient altijd schriftelijk bij de directeur te worden ingediend.

Het verlof moet altijd éérst worden aangevraagd en pas na toekenning door de directeur kan een reservering worden gemaakt. Eerder gereserveerde weekenden of vakanties buiten de reguliere schoolvakanties gelden niet als reden om het verlof toe te kennen.

Verzuim- en verlofregeling

Zie de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 5.4

4.10 SOS formulier

Aan het begin van het schooljaar vult u het zgn. 'SOS' formulier in. Mochten er daarna belangrijke wijzigingen zijn in uw gegevens vragen we u dit z.s.m. te melden aan de leerkracht of de directie. Zo blijven wij constant op de hoogte van de meest actuele gegevens van u en kunnen wij u bereiken mocht dit noodzakelijk zijn.

4.11 Verzekeringen

Voor alle leerlingen heeft het schoolbestuur een collectieve Scholieren

Ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het verblijf op school en tijdens het gaan naar en van school. Ook tijdens activiteiten die door school worden georganiseerd en uiteraard als er toezicht door school is.

Zie ook de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 3.7.

Informatielijn

Wanneer u vragen hebt over onderwijs waarmee u niet op school terecht kunt of wil, dan is er voor u de informatielijn. Deze vraagbaak voor informatie en advies is ingesteld door de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs en wordt gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De informatielijn is op werkdagen geopend van 10.00 tot 15.00 uur, de vakanties uitgezonderd.

De informatielijn is te bereiken via het **gratis telefoonnummer 0800 - 5010**

Er is ook een website: **www.50tien.nl**

Deze site biedt de mogelijkheid om via e-mail vragen te stellen.

4.12 Tussenschoolse opvang (TSO) (overblijven) "(K)eet en Zo"

Er is voor de kinderen gelegenheid om op school over te blijven tussen de middag.

Het overblijven wordt georganiseerd door, "(K)eet en Zo". Het overblijven vindt plaats op school, tussen 12.00 uur en 13.00 uur.

Tarief en aanmelden:

(K)eet en Zo maakt gebruik van TSOpro voor het plannen en administreren van het overblijven. Het is een flexibel en klantvriendelijk systeem. Groot voordeel van TSOpro is dat u als ouder zelf door in te loggen uw kind(eren) direct kan aan- en afmelden (ook via internet op telefoon of tablet) én dat u achteraf per maand betaalt voor de overblijfdagen, waarvoor u uw kind(eren) heeft aangemeld. U betaalt per overblijf € 2,50.

Belangrijk:

Om gebruik te maken van het overblijven moet u, u als ouder vooraf registreren en een machtigingsformulier ondertekend inleveren. Daarom raden wij alle ouders aan (ook als u niet van plan bent om op korte termijn al gebruik te maken van het overblijven) om u te registreren. U kan dan op ieder gewenst moment direct uw kind(eren) aanmelden voor het overblijven.

Registratie:

Ook als u meerdere kinderen heeft die (gaan) overblijven, hoeft u zich maar één keer te registreren. U doet dit als volgt:

1. Ga naar de Klim Op: <https://klimop-keetenzo.tsopro.nl> (let op! zonder www)
2. Ga naar de pagina Aanmelden en klik op de groene knop Registreren
3. Vul uw e-mailadres en een wachtwoord in (wachtwoord onthouden!)
4. U wordt doorgeleid naar een pagina waar u, u in 3 stappen registreert
5. Als u, u gaat registreren, is het raadzaam dit te doen op een computer die gekoppeld is aan een printer
6. U kunt dan het machtigingsformulier uitprinten en ondertekenen (Uiteraard gebruiken we het machtigingsformulier alleen als u daadwerkelijk gebruik maakt van het overblijven!)
7. U kunt het machtigingsformulier dan inleveren bij de schoolcoördinator, in een envelop voorzien met naam aan de leerkracht geven of gescand naar het mailadres van (K)eet en Zo onder vermelding van geadresseerd aan:

Vera Adams
Bs Klim-Op
Vera Adams
Klimop-keetenzo@tsopro.nl
0626871150

8. Nadat zij uw machtigingsformulier hebben ontvangen en verwerkt, ontvangt u een mail
9. Vanaf dan kunt u uw kind(eren) via de website aanmelden voor vaste en losse overblijfdagen

Heeft u vragen over het overblijven of het werken met TSOpro dan kunt u terecht bij de desbetreffende schoolcoördinator. Zie hierboven de vermelde contactgegevens.

4.13 Buitenschoolse Opvang

Deze opvang is door Klim-Op uitbesteed aan Stichting Jongleren Woensdrecht. Er zijn verschillende soorten opvang:

Voorschoolse opvang.

De kinderen kunnen op alle werkdagen vanaf 7.00 uur gebracht worden bij BSO Zoeyff, gevestigd op de begane grond in De Boemerang. De kinderen kunnen desgewenst bij Zoeyff ontbijten en worden bijtijds naar de klas gebracht of lopen zelf naar hun klaslokaal.

Naschoolse opvang.

Deze vindt voor groep 1 en 2 plaats bij Spetter aan Aviolandalaan 20 en voor groep 3 t/m 8 is dit meestal op locatie Kooiduin (scouting gebouw). Tijdens de naschoolse opvang wordt een gevarieerd activiteitenaanbod aangeboden (ook in samenwerking met verenigingen) waar uw kinderen op in kunnen tekenen.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is de opvang van 15.00 uur tot 18.00 uur.

Op woensdag van 12.15 uur tot 18.00 uur. Eventueel is verlengde opvang tot 18.30 uur mogelijk. Vervoer naar de buitenschoolse opvang wordt geregeld.

Vakantie opvang.

Tijdens vakanties kunt u uw kind(eren) vanaf 7.00 uur brengen en tot 18.00 uur ophalen. Eventueel is verlengde opvang tot 18.30 uur mogelijk.

Tijdens vakantieweken vinden er speciale activiteiten en uitstapjes plaats, zodat de vakantie een feest is voor de kinderen.

De overheid betaalt mee.

Wanneer werk en zorg voor uw kinderen door u gecombineerd wordt, hebt u vanuit de overheid recht op kinderopvangtoeslag. Dit is afhankelijk van uw inkomen. Op www.toeslagen.nl kunt u zelf de tegemoetkoming uitrekenen.

Informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.kinderopvangzwh.nl. Ook is het mogelijk een afspraak te maken met Lisette Kamphuis voor een gesprek of rondleiding. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 0164-616916, of via haar mailadres: bso@kinderopvangzwh.nl

5. Klachtenregeling

Zie de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 5.9

5.1 Schoolcontactpersoon

Zie de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 5.9

De interne schoolcontactpersonen op onze school zijn:

Loes Matthijssen

e-mail: loes.matthijssen@lpsnet.nl

tel: 06-28419641

Nikie de Nijs

e-mail: nikie.de.nijs@lpsnet.nl

tel: 06-29490280

5.2 Externe vertrouwenspersoon

Zie de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 5.9

6. De kwaliteit van het onderwijs.

6.1 Leerresultaten

Tijdens de schoolloopbaan meten we de leerresultaten d.m.v. toetsing. Wij gebruiken hiervoor de toetsen van het Leerlingvolgsysteem van Cito. De Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd en methode-onafhankelijk.

In iedere groep worden onze leerlingen regelmatig getoetst. Aan de uitslagen van die toetsen kunnen we zien of de leerling vooruitgaat of achterblijft. De prestaties worden vergeleken met die van de vorige keer en met een landelijk gemiddelde. Wanneer de uitslag onvoldoende is, wordt extra hulp geboden. Wij bespreken de resultaten van deze toetsen in het team, zodat we een totaaloverzicht hebben van de leerresultaten op onze school. De resultaten van de leerling worden opgenomen in het rapport. Wij streven ernaar elke leerling optimaal te laten presteren door onze verwachtingen hoog te stellen.

6.2 Kwaliteitsbewaking

Voor het schoolplan 2019-2023 zijn in samenwerking met het hele team nieuwe ambitiekaarten opgesteld, waarin we lange termijndoelen stellen om de kwaliteit op school te verbeteren. Deze ambities worden vertaald naar kwaliteitskaarten, welke zijn opgenomen in ons Kwaliteitshandboek. Daarin staan alle afspraken en procedures beschreven die op onze school gelden m.b.t. de kwaliteit van ons onderwijs. In dit handboek is ook beschreven hoe wij onze kwaliteit borgen en evalueren. Verbeterpunten die komen uit deze evaluaties worden vastgelegd in een verbeterplan. Daarnaast hanteren we op Klim-Op de kwaliteitskaarten vanuit Kwaliteit in Kaart. Alle afspraken binnen de school met betrekking tot onderwijs, kwaliteit, communicatie zijn in deze kwaliteitskaarten vastgelegd en worden regelmatig geaudit en eventueel aangevuld en bijgesteld.

6.3 Veranderingsdoelen

In het schooljaar 2018-2019 hebben wij de volgende veranderingsdoelen gerealiseerd:

- Eigen vaardigheid Engels van de leerkrachten wat betreft de didactiek van Engels en de eigen spreekvaardigheid, projecten in het Engels in de bovenbouw en een English Corner in elke klas.
- Overstap naar Social Schools voor een goede communicatie met ouders.
- Professionalisering van de leerkrachten in het verbeteren van het woordenschatonderwijs in de klas.
- Aandacht voor het pedagogisch klimaat in de klas door een studiemoment met Kees van Overveld.
- Opstellen van schoolambities voor het schoolplan 2019-2023.
- Het vormgeven van een visie op kleuteronderwijs.

7. Naar het Voortgezet Onderwijs

7.1 Schoolverlatersprocedure

Schoolverlaters en ouders/verzorgers krijgen begeleiding bij de schoolkeuze. Hoe gaat een en ander in zijn werk?

Advisering

De advisering gebeurt door:

- de basisschool;
- een instantie van buiten de basisschool;
- het doen van een onderzoek, een soort toelatingsonderzoek. Dit komt minder vaak voor.

Advisering door de basisschool

Onze school stelt zelf een eigen schooladvies op. Bij het eerste rapport in groep 7 krijgen de leerlingen een zgn. "pre-advies". Dit wordt in groep 8 omgezet in een definitief advies als de rapportpunten van het eerste rapport en de uitslagen van de Cito M toetsen bekend zijn. Aan de hand van deze rapportpunten en de rapportpunten uit de groepen 6 en 7 stelt de groepsleerkracht de punten voor taal (een gemiddelde van spelling, taalvaardigheid en verstandelijk lezen) en rekenen vast. Deze punten worden vermeld bij het schooladvies. In overleg met de leerkrachten van groep 6 en 7 stelt de leerkracht van groep 8 het schooladvies vast. Hierbij spelen criteria zoals inzet, motivatie, werkhouding en mate van zelfstandigheid mede een rol. De school vermeldt dit advies op een eigen adviesformulier. Eind februari worden de adviezen meegegeven.

Voor verdere informatie over de overgang van de basisschool naar het Voortgezet onderwijs verwijzen wij naar de website www.swvbrabantsewal.nl u kunt daar naar het kopje van "8 naar 1"

Hier vindt u onder andere belangrijke data m.b.t. opendagen enz.

7.2 Scholen voor voortgezet onderwijs

Onze regio heeft de volgende mogelijkheden voor voortgezet onderwijs:

	praktijk- onderwijs	vmbo basis beroeps gericht	vmbo kader beroeps gericht	vmbo gemengd	vmbo theoretisch	havo	Vwo	Ath	Gymn
Zuidwesthoek college Ossendrecht		X	X	X	X				
Mollerlyceum Bergen op Zoom						X	X	X	X
't Rijks Bergen op Zoom					X	X	X	X	X
Roncalli Bergen op Zoom					X	X	X	X	
Juvenaat Bergen op Zoom									X
Kwadrant Bergen op Zoom	X								
Steenspil Halsteren		X	X	X	X				
Pomona Bergen op Zoom		X	X						

Met deze scholen onderhouden wij regelmatige contacten om onze oud-leerlingen te blijven volgen.

Hieronder vindt u de uitstroomgegevens van onze leerlingen van de afgelopen drie schooljaren:

Uitstroom Voortgezet onderwijs Groep 8	VWO	HAVO/VWO	HAVO	VMBO – T/HAVO	VMBO	PRO/SO	Totaal
2016-2017	3	8	6	4	14	0	35
2017-2018	7	6	3	4	11	0	31
2018-2019	4	7	3	4	13	0	31

Op de landelijke IEP eindtoets heeft de school een score van 83.9 gehaald.
Het landelijke gemiddelde van deze toets is 82.

8. Praktische aangelegenheden

8.1 Gebruik beeldmateriaal en de wet AVG:

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor kinderen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van kinderen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar. Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten zelf toestemming geven.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens activiteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Met een brief vragen wij ouders aan te geven waarvoor Basisschool Klim-Op beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. Op dit toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de groep en activiteit voor onderwijskundige en/of educatieve doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een instellingspas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van kinderen).

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

8.2 Aantal uren onderwijs

In de wet is vastgelegd hoeveel uren onderwijs de school minimaal moet bieden. Alle leerlingen maken hier op school minimaal 7520 uur verspreid over 8 schooljaren.

8.3 Doorstroming van groep 2 naar groep 3

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen, gaan de kinderen uit groep 2 aan het einde van het schooljaar een keer kijken in groep 3.

8.4 Eten en drinken

U kunt uw kind voor tijdens de pauze iets te eten en/of drinken meegeven. Graag drinken zonder prik meegeven in een beker met de naam erop. Eten graag beperken tot boterham, koek of fruit.

Om ervoor te zorgen dat we zo min mogelijk afval krijgen vragen wij u de kinderen geen drinken mee te geven in wegwerpverpakkingen. Op maandag en woensdag hebben we fruitdag. De kinderen mogen dan alleen fruit of groente en drinken meebrengen.

8.5 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen liggen bij de hoofdingang van De Boemerang. Iedere maand komt een foto van de in die maand gevonden voorwerpen op Social Schools. De gevonden spullen kunnen in de week die daarop volgt opgehaald worden bij de conciërge.

8.6 Beweging en gymnastiek

De kinderen uit groep 1-2 spelen elke dag, 's morgens en 's middags, buiten en bij slecht weer in de speelzaal. In het laatste geval dragen ze gymschoenen. De gymschoenen (liefst met klittenband en voorzien van naam) blijven op school. Om de week hebben de kinderen uit groep 1-2 een gymles in de sporthal, verzorgd door de leerkrachten zelf. De leerkracht neemt de gymschoenen van de kinderen mee naar de sporthal. De kinderen uit groep 1-2 hebben nog geen sportkleding nodig.

De kinderen van de groepen 3 t/m5 krijgen drie gymlessen per twee weken.

De kinderen van de groepen 6 t/m 8 krijgen 2 gymlessen per week.

De gymlessen zijn voornamelijk in de sporthal bij het gemeentehuis, maar soms ook op het sportpark.

De kinderen moeten beschikken over gymschoenen met lichte zolen. Gymkleding is voor de kinderen uit groep 3 t/m 8 verplicht. De gymschoenen en kleding blijven niet op school voor de volgende les. Een shirtje en korte broek voldoet. Uit het oogpunt van hygiëne, graag ook extra sokken meegeven, zodat de kinderen deze kunnen wisselen na de gymles.

Om het aan- en uitkleden vlot te laten verlopen, verzoeken wij u de kinderen makkelijke kleding aan te geven. Een goede tip is om waardevolle spullen en sieraden thuis te laten.

Gymrooster

Maandagmorgen	Groepen 4A, 4B, 5A en 5B
Maandagmiddag	Groepen 8, 6A en 6B
Donderdagmorgen	Groepen 3A en 3B
Donderdagmiddag	Groepen 8, 7A en 7B
Vrijdagmorgen	Groepen 6A en 6B
Vrijdagmiddag	Groepen 5A en 5B om de week Groep 7A en 7B Groepen 1-2 om de week Groep 3A en 3B om de week Groep 4A en 4B om de week

Bij aanvang van het schooljaar worden ouders geïnformeerd door de leerkracht over de exacte tijden van de gymles en mogelijk met afspraken over het halen en brengen naar de sporthal.

8.8 Hoofdluiscontrole

Na iedere vakantie wordt er controle op hoofdluis uitgevoerd. Als er bij uw kind luizen en/of neten worden geconstateerd, krijgt u dezelfde dag nog bericht van de coördinator hoofdluis, Juf Astrid Musters.

8.9 Leergeld De Brabants Wal

Elk kind verdient een goede start. Met kansen om zich te ontplooiën en zich vooral sociaal te ontwikkelen. Kansen krijgen is niet altijd vanzelfsprekend. Ouders kunnen soms het lidmaatschap van een club of schoolreis niet zelf betalen. *Leergeld De*

Brabantse Wal helpt op zo'n moment. Door voetbalschoenen te kopen, bij te dragen aan de kosten van de schoolreis of muzieklessen te vergoeden bijvoorbeeld. Leergeld is er voor kinderen die buitengesloten dreigen te raken omdat ouders (onverwacht) financiële problemen kennen. Aanvragen kunnen via school bij Leergeld binnen komen, u kunt ook rechtstreeks contact opnemen om ondersteuning te vragen: Stichting Leergeld De Brabantse Wal, Postbus 103, 4600AC Bergen op Zoom, 0164-262912 of via E-mail: leergeld.brabantsewal@hotmail.com

8.10 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar gaan alle kinderen op de foto bij de schoolfotograaf. Hij maakt individuele foto's en groepsfoto's. Eventueel is het ook mogelijk om 'broertje/zusje foto's' te laten maken. U bent nooit verplicht één of meerdere foto's te kopen. Dit schooljaar komt de schoolfotograaf op 23 en 24 september 2019.

8.11 Schoolreis/schoolfeest

Het ene jaar gaan we met alle kinderen op schoolreis. Het andere jaar hebben we een schoolfeest voor alle kinderen. In schooljaar 2019-2020 gaan we op schoolreis.

8.13 Schoolkamp groep 8

De leerlingen van groep 8 gaan elk jaar op schoolkamp. Voor dit schoolkamp wordt een bijdrage van de ouders gevraagd.

8.14 Schooltijden

Alle groepen

's Morgens	08.30 – 12.00 uur
's Woensdags	08.30 – 12.15 uur 's middags vrij
's Middags	13.00 – 15.00 uur

8.15 Inloop

Als de kinderen tussen 8.20 uur en 8.30 uur en 's middags tussen 12.50 uur en 13.00 uur binnenkomen is er een inloop.

8.16 Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen dit niet wanneer er naar de leerlingen toe verplichtingen aan verbonden zijn.

8.17 Stukmaken leermiddelen:

Leerlingen werken in principe alleen met materialen die door de school worden aangeschaft. Als een leerling opzettelijk of door verkeerd gebruik leermaterialen stuk maakt, vragen wij hiervoor een vergoeding.

8.18 Trakteren op school

Als uw kind jarig is, wil het natuurlijk graag trakteren in de klas. Liever niet op snoep. Met enige fantasie lukt het u zeker om een alternatief te vinden. Wij vragen u om de traktatie bescheiden te houden: één traktatie per klasgenoot is ruim

voldoende! De leerkracht vindt het prima om met de traktatie van de kinderen mee te doen, het is niet nodig voor hem/haar een aparte traktatie mee te geven.

8.19 Vakanties en vrije dagen

Eerste schooldag	19-08-2019
Herfstvakantie	14-10 2019 t/m 18-10 2019
Kerstvakantie	23-12-2019 t/m 03-01-2020 *
Voorjaarsvakantie	24-02-2020 t/m 28-02-2020
Goede Vrijdag	10-04-2020
2e Paasdag	13-04-2020
Meivakantie	27-04-2020 t/m 08-05-2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	01-06-2020
Laatste schooldag	09-07-2020 *
Zomervakantie	13-07-2020 t/m 21-08-2020
Eerste schooldag	24-08-2020

* De Kerstvakantie start op vrijdag 20 december. (Deze vrijdag zijn de kinderen de gehele dag al vrij!)

* Dat geldt ook voor de zomervakantie, de laatste schooldag is donderdag 9 juli, op vrijdag 10 juli zijn de kinderen al vrij.

8.20 Extra vrije dagen:

Alle groepen hebben een aantal extra vrije momenten. Dit in verband met een studiemiddagen of hele dagen van de leerkrachten.

Woensdag **ochtend** 02-10-2019

Donderdag **middag** 12-12-2019

Vrijdag 06-12-2019 groep 1- 4 om 9.30 uur naar school

Vrijdag 20-12-2019

Maandag 20-01-2020

Dinsdag 11-02-2020

Donderdag 18-06-2020

Vrijdag 10-07-2020

8.21 Verjaardag leerkracht en andere bijzondere gelegenheden

Als de leerkrachten hun verjaardag vieren, hebben we het liefst dat de kinderen zelf een cadeautje maken. Geven ze liever gezamenlijk iets, dan is er de afspraak dat er om een kleine, vrijwillig bijdrage gevraagd kan worden. We proberen deze momenten te beperken tot 3 per groep.

Wij vragen u om uitnodigingskaartjes voor feestjes na schooltijd uit te delen of liever nog aan de ouders/verzorgers van de desbetreffende kinderen te geven.

8.22 Ziekmeldingen

Als uw kind door ziekte niet naar school kan komen, dan moet u dat zelf 's morgens voor schooltijd telefonisch of op Social Schools doorgeven.

8.23 De Meldcode

Iedere school is, omdat er gewerkt wordt met leerlingen, verplicht om met de Meldcode te werken. Het gaat hierbij om de Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling. Hieronder vind u eerst een toelichting van beide woorden.

Huiselijk geweld:

Onder huiselijk geweld wordt het volgende verstaan: huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijke en seksuele geweldpleging, belaging (iemand's leven/vrijheid bedreigen) en bedreiging.

Leerlingen die opgroeien in een gewelddadig gezin voelen de spanning, horen de kreten, zien de verwondingen, willen tussenbeide springen en kunnen daardoor ernstige psychische schade oplopen. Naast het getuige zijn van geweld in de thuissituatie kunnen leerlingen ook zelf het slachtoffer zijn van het geweld.

Kindermishandeling:

Onder kindermishandeling wordt het volgende verstaan: elke vorm van voor de minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke (lichamelijke), psychische (geestelijke) of seksuele aard, die de ouders of andere volwassen personen, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt toegebracht of dreigt te worden toegebracht aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.

Als een leerkracht een vermoeden heeft dat er iets niet helemaal goed gaat met een leerling met betrekking tot huiselijk geweld of kindermishandeling, zal de leerkracht het stappenplan in acht nemen wat op school aanwezig is. In overleg met de parallel collega, interne contactpersoon of de IB-er zal gekeken worden of het vermoeden van de leerkracht ontkracht kan worden of juist bevestigd moet worden.

Blijft er een vermoeden dat er iets speelt, dan nodigt de leerkracht ouders uit om samen te kijken naar de vermoedens die er zijn. Hierbij spreekt de leerkracht de zorg uit die hij/zij heeft over uw zoon/dochter via signalen die zijn binnengekomen. Samen bespreken we de vervolgstappen en maken we met elkaar nieuwe afspraken als dit nodig is.

Komen we samen niet tot de gewenste oplossingen of blijven vermoedens bestaan dan zijn we als school verplicht om een melding te maken bij Veilig Thuis.

In geval van acute of structurele onveiligheid zijn wij genoodzaakt om gelijk te melden bij Veilig Thuis.

Zie ter aanvulling het schoolveiligheidsplan en de onderwijsinformatiegids van LPS, hoofdstuk 3.4.

9. Namen en adressen.

Basisschool Klim-Op
Philomenahof 31
4631 NM Hoogerheide
Telefoon: 0164-612400
e-mail: klim-op@lpsnet.nl
www.bsklim-op.nl

Schoolbestuur Lowys Porquinstichting
Marslaan 1
4624 CT Bergen op Zoom
Postbus 543
4600 AM Bergen op Zoom
0164 - 23 01 66

GMR
GMR Lowys Porquinstichting
Buurtweg 60
4661 LD Halsteren
gmr@lpsnet.nl

Medezeggenschapsraad
Secretariaat
Krista van Strien-Borghstijn
mr.klim-op@lpsnet.nl

Overblijven Coördinatie
Vera Adams
Coördinator TSO (K)eet en zo
klimop-keetenzo@tsopro.nl
telefonisch te bereiken op
maandag- en donderdagochtend
Telefoon: 06-26871150

Interne vertrouwenspersoon:
Loes Matthijssen
e-mail: loes.matthijssen@lpsnet.nl
tel: 06-28419641
Nikie de Nijs
e-mail: nikie.de.nijs@lpsnet.nl
tel: 06-29490280

Jeugdverpleegkundige:
Charlotte Castenmiller
c.castenmiller@ggdwestbrabant.nl

Jeugdprofessional:
Cassandra van Overveld
Te bereiken via Gemeente Woensdrecht
0164-611111

Externe vertrouwenspersoon
vanuit de Merlijn Advies Groep
Mevrouw Van den Heuvel
Bereikbaar op werkdagen van 08.00-17.00
uur via:
Tel: 06-24245297
Email: info@toonaangevendecoaching.nl

Inspectie basisonderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 088-669 60 00.

Vragen over onderwijs:
Telefoon: 0800-5010 (gratis)

10. Lijst met afkortingen die in deze schoolgids worden gebruikt:

MR	Medezeggenschapsraad
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
RT	Remedial Teaching
MT	Managementteam
IB	Interne Begeleiding
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
DDU	Denken Delen Uitwisselen
CPS	Christelijk Pedagogisch Studiecentrum, tegenwoordig CPS Onderwijsontwikkeling en advies
Cito	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
GGD	Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
JGZ	Jeugd Gezondheids Zorg